

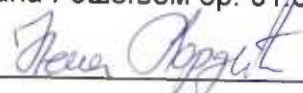
**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“ БЕОГРАД
ОГРАНАК ХЕ ЂЕРДАП**



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за подношење понуда у отвореном поступку
за јавну набавку радова бр. ЈН/2000/0168/2020 (38/2020)
РАДОВИ НА ЧИШЋЕЊУ И АКЗ УБЕТОНИРАНИХ ЦЕВИ СИСТЕМА ЗА ХЛАЂЕЊЕ**

КОМИСИЈА
за спровођење ЈН/2000/0168/2020 (38/2020)

формирана Решењем бр. 01/01-32268/2-2020



(заведено у ЈП ЕПС број 01.01 - 32268/13-2020 од 07.04 2020. године)

Кладово, април 2020. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту Закон) члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01.01-32268/2-2020 од 7.2.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 01.01-32268/3-2020 од 7.2.2020. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за подношење понуда у отвореном поступку
за јавну набавку радова бр. ЈН/2000/0168/2020 (38/2020)

Садржај конкурсне документације:

1.	Општи подаци о јавној набавци
2.	Подаци о предмету набавке
3.	Услови за учешће у поступку ЈН и упутство како се доказује испуњеност услова
4.	Критеријум за доделу уговора
5.	Упутство Извођачима како да сачине понуду
6.	Обрасци
7.	Техничка спецификација (врста, техничке карактеристике, квалитет, обим и опис радова...)
8.	Модел уговора
9.	Прилог о безбедности и здрављу на раду

Укупан број страна документације: 75

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив и адреса Наручиоца	Јавно предузеће Електропривреда Србије Београд, Улица Балканска 13, 11000 Београд Огранак ХЕ Ђердап Трг краља Петра 1, 19320 Кладово
Интернет страница Наручиоца	www.eps.rs http://www.djerdap.rs/
Врста поступка	Отворени поступак
Предмет јавне набавке	Набавка радова: Радови на чишћењу и АКЗ убетонираних цеви система за хлађење
Опис сваке партије	Набавка није обликована по партијама
Циљ поступка	Закључење Уговора о јавној набавци
Контакт	Нена Гордић, дипл. прав. е-mail: nena.gordic@djerdap.rs сваким радним даном (понедељак – петак) од 07.00-15.00 часова

2.1 Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Опис предмета јавне набавке: Радови на чишћењу и АКЗ убетонираних цеви система за хлађење.

Назив из општег речника набавке: Помоћни радови за цевоводе за воду

Ознака из општег речника набавке: 45232100

Детаљни подаци о предмету набавке наведени су у техничкој спецификацији (поглавље 3. Конкурсне документације)

3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

3.1 Врста и обим радова

Рбр	Врста радова	Јед. мере	Обим (Кол.)
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Цеви 114з и 115з, пречника Ø159x4,5mm пресек 20-20 на цртежу М.4.9-40-2140, вертикално уграђене у поду коте 42,5 машинске хале електране и излазе у плафон спирале са проширењем на меру Ø273x7 у дужини 300mm. Укупна дужина ове две деонице је2x4.110= 8.220mm	m	8,220
2.	Цев 116з, Ø159x4,5 mm пресек 10-10 на цртежу М.4.9-40-2140 вертикално уграђена у поду коте 42,5 и излази ниже у плафон спирале са проширењем на меру Ø273x7 у дужини 300 mm. Укупна дужина деонице је 4.250 mm	m	4,250
3.	Цев 117з, Ø159x4,5 mm пресек 14-14 на цртежу М.4.9-40-2140 вертикално уграђена у поду коте 42,5 и излази ниже у плафон спирале са проширењем на меру Ø273x7 у дужини 300 mm. Укупна дужина деонице је 5.350 mm	m	5,350
4.	Цеви 118 з, Ø159x4,5 mm пресек 16-16 на цртежу М.4.9-40-2140, вертикално уграђена у под коте 42,5 и излази ниже у плафон спирале са проширењем на меру Ø273x7 у дужини 300 mm. Укупне дужина деонице је 5.720 mm	m	5,720
5.	Цеви 17з, 22з, 12аз, Ø159x4,5, цртеж М.4.9-65-2165, улазе из спирале све три у истом нивоу, са проширењем на захвату воде Ø273x7 у дужини 300 mm хоризонтално излазе у просторију на коти 34,80 низводног анекса електране изнад пода у оси агрегата и излазе хоризонтално у зиду спирале са. Укупна дужина све три цеви је..... 3x3.180 mm	m	9,540
6.	Цев 358 з, пречника Ø 108x4, цртеж М.4.9-29-2129, (резервни захват воде заптиваче) улази на коти 60.0 (са десне/обалне	m	55,000

	стране разделног зида агрегата) , има спуштање под нагибом до коте 41,0 где хоризонтално закреће лево по луку R150 4.500 mm и након тога иде хоризонтално 22.000 mm., савија косо у разделном стубу спирале и излази на коту 50.0. завршетак цеви је цев Ø273x7 у дужини 300 mm. Укупна дужина деонице цеви је..... 55.500 mm		
7.	Таложник, цев 240 з, цртеж М.4.9-42-2142, Ø426x9 улази на коти 38.60 и излази хоризонтално у турбински простор –ниво поклопца турбине. Укупна дужина цеви таложника је 10.350 mm.	m	10,350
8.	Таложник има прикључак Ø219x6 са два колена R273 укупне дужине..... 2.750 mm.	m	2,750
9.	Цев 119 з, Ø273x7, цртеж М.4.9-42-2142, улази хоризонтално на коти 38.5 и излази у турбински простор на коти 38.10 –за испирање таложника заптиваче.Укупне дужине 1x10.350 mm.	m	10,350
10.	<u>Сливни колектор</u>, Ø273x7, цев 131 з, цртеж М.4.9-39-2139 цртеж М.4.9-40-2140, иде хоризонтално у облику дванаестоугла на коти 40.3 и има следеће делове: -цев кружна Ø273x7 дужине1x60.500 mm -цев 131з пресек 12-12 цртеж М.4.9-40-2140 три вертикале изведене до к 42.17 у бурету генератора –ревизиони отвори сливног колектора Ø273x7m.....3 ком.....3x2000 mm -цев 159x4,5 за испирање грубих филтера цртеж М.4.9-39-2139 пресек 9-9 један комад и пресек 13-13 четири комада (цртеж М.4.9-40-2140 приказ пресека) са.....1x4000mm + 4x3300mm = 17.200 mm -цев Ø 108x4,сливне за генераторске хладњаке ваздуха цртеж М.4.9-40-2140 пресек 11-11 вертикално спојене ..18x2.000 mm - цев Ø89x4 сливна цев за хлађење генераторског радијалног лежаја цртеж М.4.9-40-2140 пресек 21-21 вертикално спојене.....1x2000mm -цев Ø 89x4, пресек 19-19 цртеж М.4.9-40-2140 потисни вод дренажних пумпи са к38.00 турбинског поклопца спојена са сливним колектором 40,30 3.800 mm -цев Ø 108x4 , хоризонтално са вертикалним прикључком, колено R150 дренажа носећег лежаја од к 41.70 до 40.30 пресек 15-15 цртеж М.4.9-40-2140.....4x4.200 mm	m	142,300
11.	Цеви 110 з и 111 з , Ø273x7, цртежи М.4.9-76-2175 прикључене су на сливни колектор, иду хоризонтално и скрећу низводно око 12.000mm, а затим се спуштају вертикално 6.800 mm на коту 33.50, скрећу низводно 25.500 mm и излазе у крајње стубове, имају колена R300. Укупне дужине цеви су 2x47.800mm	m	95,600
12.	Цев 113 з, Ø219x6, цртеж М.4.9-76-2176,полази са коленом из турбинске јаме на коти 38.90, излази у простор коте 38.10, на	m	37,500

	700 mm.од зида скреће вертикално 6.400 mm, затим низводно око 25.000 mm и излази у доњу воду. Колена су R250 mm. Укупне дужине 1x37.500mm		
13.	Припрема унутрашњих површина на дубини од 1m. свих цеви и антикорозиона заштита према СТУ 32Т -Технички услови за специјалну антикорозиону заштиту опреме реконструисаних агрегата ХЕ „Ђердап-1“	m	24,00
14.	Ендоскопски снимак пре и након чишћења површина цевовода високим притиском за сваку деоницу. За деонице цевовода веће дужине , снимак треба обухватити дужину од 10m од прирубнице цевовода. Достављање снимака на HARD диску са USB прикључком.	m	50,00

Технологија чишћења и АКЗ убетонираних цеви система за хлађење агрегата бр. 3 и система за довод воде на радну заптивачу вратила турбине на ХЕ „Ђердап 1“

ОПШТИ ДЕО

Убетониране цеви система за хлађење агрегата, заптиваче турбине и хлађење трансформатора на ХЕ „Ђердап 1“ чине цеви за довод воде из плафона спирале, зида спирале и разделног стуба улазне грађевине. Систем чине и убетониране цеви за слив воде из хладњака генератора, носећег лежаја агрегата, хладњака водећег лежаја генератора, потисне цеви пумпи за дренажу турбинског поклопца и сливне цеви за испирање таложника техничке воде за радну заптивачу турбине.

Цеви за довод воде у систем за хлађење имају ознаку 114—118z и приказане су на цртежу М.4.9-39 и одговарајућим пресецима: 10-10, 14.14, 16-16 и 20-20 на цртежу М.4.9-40.

Цеви за довод воде за заптивачу турбине и хлађење трансформатора чине убетониране цеви ознаке 22z, 17z и 358z, убетонирани таложник ознаке 240z, приказане на цртежима М.4.9-29, М.4.9-42 и М.4.9-67.

Цеви за одвод воде из система за хлађење чине убетонирани колектор на коти 40,30 ознаке 131z са прикључцима за слив воде из хладњака генератора, хладњака носећег лежаја, потисном цеви пумпи за дренажу турбинског поклопца и две сливне цеви у доњу воду ознаке 110z и 111z.

Цеви за одвод воде приликом испирања таложника чине цеви ознаке 113z и потис из хаваријске ВЕДЕ ознаке 119z.

ПРЕДЛОГ ТЕХНОЛОГИЈЕ ЧИШЋЕЊА И АКЗ ЦЕВИ

Чишћење и АКЗ цеви за довод воде:

- Са вертикално уграђених цеви ознаке 114-118z скинути решетке са стране спирале и демонтирати засуне DN150 око бурета генератора.
- Пумпама за прање под високим притиском 170 bar, 500 или 2500 bar, са одговарајућим дизама очистити цеви.
- Вода се слободно дренира преко мокре галерије у спиралу.

- После чишћења цеви офарбати одговарајућим системом како је предвиђено по СТУ.
- Монтирати решетке у плафону спирале а на крајевима цеви, на коти 42.50 поставити следе прирубнице које су специјално за то припремљене.
- Дренирати воду из цеви ознаке 358z на коти 38.30 у металну бурад.
- Демонтирати засун DN100 са цеви 358z на коти 38.30 и решетку на разделом зиду спирале на коти 50.
- Специјалном дизном са реактивним погоном, са коте 38.30 и одговарајућим пумпама под високим притиском очистити цев. Воду из цеви дренирати у металну бурад а мобилном потапајућом пумпом избацити у доњу воду.
- После чишћења излаз и улаз цеви офарбати одговарајућим системом како је предвиђено по СТУ.
- Монтирати решетку на коти 50.00 и слепоу прирубницу на коти 38.30.
- Демонтирати арматуру са таложника воде за заптивачу агрегата.
- Поставити металну бурад са стране турбинске јаме и на коти 38.30, за прихват муља и отпадне воде од прања.
- Очистити таложник техничке воде за заптивачу агрегата. Таложник има ознаку 240z и приказан је на цртежу М.4.9-42.
- После чишћења офарбати таложник системом како је предвиђено СТУ.
- Демонтирати решетке са цеви 17z и 22z на зиду спирале и засуне DN125 са стране коте 34.10.
- Специјалном дизном са реактивним погоном, са коте 34.10 и пумпама под високим притиском очистити цев. Воду из цеви дренирати у металну бурад а мобилном потапајућом пумпом избацити у доњу воду. Вода на други крај цеви слободно иде у спиралу и даље се дренира преко мокре галерије.
- После чишћења офарбати цеви системом како је предвиђено СТУ

Чишћење и АКЗ цеви за одвод воде:

- Демонтирати прирубнице са цеви Ø 273x7mm које служе за ревизију стања сливног колектора, пресек 12-12, цртеж М.4.9-39, пресек приказан на цртежу М.4.9-40.
- Демонтирати прирубнице на крајевима убетонираног колектора, у пролазу према турбинској шахти. Водити рачуна да у овој цеви сигурно има муља чије стање је непознато. Припремити празну бурад за прихват сталоженог муља.
- Сав муљ у поступку чишћења прихватити у металну бурад, у пролазу, у турбинској јами, а из буради уроњеном пумпом избацити у доњу воду.
- На потисној убетонираној цеви Ø 88,9x4mm дренажних пумпи, пресек 19-19 цртеж М.4.9-39, пресек приказан на цртежу М.4.9-40, монтирати слепоу прирубницу, ради спречавања цурења воде од прања убетонираних цеви у турбинску јаму.
- Очистити специјалном ротирајућом дизном све прикључке на убетонирани колектор:
 - 5 ком. прикључних цеви за испирање главног колектора Ø 159x4,5, Пресеци 13-13, 9-9, цртеж М.4.9-39. пресеци приказани на цртежу М.4.9-40.
 - 18 ком. сливних цеви из хладњака генератора Ø 108x4 пресек 11-11, цртеж М.4.9-39. пресек приказан на цртежу М.4.9-40.
 - 1 ком. сливне цеви из хладњака водећег генераторског хладњака Ø 89x4, Пресек 21-21, цртеж М.4.9-39. пресек приказан на цртежу М.4.9-40.

- 4 ком. убетонираних цеви Ø 108x4, преск 15-15, цртеж М.4.9-39. Пресек приказан на цртежу М.4.9-40. из хладњака носећег лежаја.
- Очистити убетонирани колектор ознаке 131z, цртеж М.4.9-39. Цев је пречника Ø273x7mm пресек приказан на цртежу М.4.9-40.
- Специјалном ротирајућом дизном, са реактивним погоном, очистити сливне прикључке на убетонирани колектор. Цеви су 273x7, имају ознаку 110z и 111z пресеци су приказани на цртежима М.4.9-75 и М.4.9-77 Цеви излазе у стубовима Ст. I-3N и Ст. I-5N, убетониране у поду коте 34.1 и заблиндиране уз помоћ гњураца у поступку обезбеђења агрегата. Вода помешана са муљем излази у главни колектор одакле са дренажа у металну бурад, у пролазу у турбинску јаму, а из буради уроњеном пумпом избацити у доњу воду. После чишћења извршити АКЗ завршетка цеви према СТУ.
- Очистити сливну цев из таложника техничке воде. Цев има ознаку 113z и приказана је на цртежу М.4.9-42. цев излази у доњу воду, у стубу Ст. I-4N, у поду коте 34.10. Воду дренирати у металну бурад постављену у турбинској јами и на коти 38.30. После чишћења извршити антикорозиону заштиту према СТУ.
- Очистити потисну цев хаваријске ВЕДЕ, Ø 219x6. цев има ознаку 119z, приказана је на цртежу М.4.9-42, налази се у оси таложника. Воду дренирати у металну бурад постављену у турбинској јами и на коти 38.30. После чишћења извршити антикорозиону заштиту према СТУ.

Специјални технички услови (СТУ) за чишћење и АКЗ унутрашњих површина цеви на дубини од 1 m од прирубнице.

Унутрашња површина убетонираних цевовода фарбаће се на дужини од 1m од улазних прирубница према следећем програму (СОВ- систем отпоран на воду):

- Механичко и/или хидромеханичко чишћење
- Припрема пре пескарења
- Пескарење површине
- Основни премаз: два слоја ФЕРОПОКС укупне дебљине слоја – 60 µm.
- Завршни премаз: три слоја ЕПОКСИ КАТРАН БАЛАСТИН, укупне дебљине– 300 µm.

Напомена: Цеви се чисте и пескаре уређајима за прање и пескарење под високим притиском 170-2500 бар. Материјал за АКЗ обезбеђује Инвеститор.

Спецификација цртежа са приказом цеви које су предмет прања и чишћења на агрегату број 3

Број цртежа	Назив цртежа	Број деонице и намена
1. М.4.9 - 29	Резервни захват воде за заптивање вратила турбине (машинска	358z Ø108X4mm

	зграда – улазна грађевина)	Од коте 60 захвата воде у десном улазном пољу до коте 41 (са етаже коте 38,10 кабловске галерије) 113z – сливни колектор Ø273x7mm на коти 40,30 mm 5 комада цеви поз 10 Ø159x4,5mm за испирање грубих филтера пресек 9-9 18 цеви поз 13 Ø108x4 сливне цеви од хладњака генератора до сливног колектора Ревизиони отвори сливног колектора 131z поз 7 Ø273x7mm
2.	М.4.9 - 40 Убетониране цеви и делови (цеви 131z,114z,118z)	Захвати воде 114z,115z,116z,117z и 118z у плафону спирале Пресек 19-19 поз 14 цев Ø89x4mm. Потисни вод дренажних пумпи турбинског поклопца. Пресек 21-21 позиција 14 Ø89x4mm сливни део цеви хлађења ВЛГ. Пресек 15-15 поз 13 Ø108x4mm слив воде из носећег лежаја генератора.
3.	М.4.9 - 40 Убетониране цеви и делови (цеви 112z,113z,119z и 130z)	113z Ø219x6mm потисни цевовод хаваријске ВЕДА пумпе. 119z Ø273x7mm цевовод за испирање таложника заптиваче
4.	М.4.9 - 39 Основа генераторског бурета (цеви 131z,114z до 118z)	
5.	М.4.9 - 65 Основа на коти 34.10 и 38.30 секције број 1	22z,17z и 12az захвати воде у спирали за хлађење блок трансформатора , угљену заптивачу и резервни захват.
6.	М.4.9 - 75 Бочни потпорни зид поред агрегата I-3N	Цев 110z од коте 40,30 сливног колектора до коте 33,50 у доњој води Ø273x7mm.
7.	М.4.9 - 76 Стубови са низводне стране –средњи I-4N	113z потисни вод хаваријске ВЕДА пумпе и слив таложника заптиваче..
8.	М.4.9 - 77 Стубови са низводне стране до коте 34.10	

3.2 Квалитет и техничке карактеристике

Дефинисани су техничком спецификацијом и пројектним задатком.

3.3 Рок за извођење радова

Рок за извођење радова је 15 дана од дана увођења у посао. Наручилац се обавезује да уведе Извођача у посао у року до 120 дана од дана ступања уговора на снагу.

Наручилац је у обавези да писаним путем упути позив Извођачу најмање 10 дана пре почетка извођења радова.

Понуђач је обавезан да се одазове на позив Наручиоца у року од 24 сата од дана пријема позива.

На основу писменог изјашњења Извођача радова, лице задужено за реализацију радова ће сачинити радни налог.

Сматраће се да су радови изведени у целости када представници Понуђача и Наручиоца изврше коначну примопредају радова и потпишу Записник о примопредаји и коначном обрачуну изведених радова без примедби.

3.4. Место извођења радова

Главни објект ХЕ „Ђердап 1“, Хидроагрегат број 3.

3.5. Квалитативни и квантитативни пријем

Пријем радова се врши потписивањем Записника о примопредаји и коначном обрачуну изведених радова без примедби.

Уочене недостатке Извођач је дужан да отклони у року од 10 дана од дана сачињавања Записника о рекламацији.

3.6. Гарантни рок

Гарантни рок за извршене уговорне обавезе је у трајању од 24 месеца од дана потписивања Записника о примопредаји и коначном обрачуну изведених радова без примедби.

3.7 Начин фактурисања и начин плаћања

3.7.1. НАЧИН ПЛАЋАЊА

Наручилац ће плаћање уговорене цене извршити по завршетку радова у целости, преносом средстава на рачун Понуђача у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна који мора бити издат у складу са дефинисаним начином издавања рачуна.

3.7.2. НАЧИН ФАКТУРИСАЊА

Понуђач издаје рачуне и окончану ситуацију који посебно садрже накнаду за радове који не представљају промет из области грађевинарства односно накнаду за услуге које представљају промет из области грађевинарства, који мора бити оверен од стране надзорног органа у складу са Законом о планирању и изградњи важећим у Републици Србији. Понуђач, у рачуну, уноси податак о класификационој делатности у складу са Правилником о утврђивању добара и услуга из области грађевинарства за сврху

одређивања пореског дужника за ПДВ. Рачун треба да садржи све елементе предвиђене одредбама члана 42. Закона о ПДВ-у важећим у Републици Србији.

Извођач радова се обавезује да ради благовременог плаћања Наручиоцу уз рачун достави:

- окончану ситуацију и Записник о примопредаји и коначном обрачуна изведених радова без примедби а на основу обрачуног листа грађевинске књиге по завршетку радова у целости.

Извођач радова је обавезан да достави Грађевинску књигу која је оверена од стране одговорног лица Извођача радова и Надзорног органа одмах после извршених радова, а најкасније уз достављени рачун.

Рачун се испоставља са Записником о примопредаји и коначном обрачуна изведених радова без примедби, а на основу обрачуног листа грађевинске књиге по завршетку радова у целости.

Обавезе које доспевају у наредној години, односно у наредним годинама биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у Програму Пословања ЈП ЕПС за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

Рачун мора да гласи на Јавно предузеће електропривреде Србије Београд, Балканска 13, ПИБ:103920237, Огранак ХЕ Ђердап, Кладово, ул. Трг краља Петра број 1, 19 320 Кладово.

Адреса за доставу рачуна је: ЈП ЕПС Београд, огранак ХЕ Ђердап, ул. Трг краља Петра број 1, 19 320 Кладово, са обавезним прилозима – Записник о примопредаји и коначном обрачуна изведених радова без примедби.

У испостављеном рачуну, Понуђач је дужан да наведе број уговора, и да се придржава тачно дефинисаних назива из конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Рачуни који не одговарају наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифрарника и софтверских решења није могуће у самом рачуну навести горе наведени тачан назив, Понуђач је обавезан да уз рачун достави прилог са упоредним прегледом назива из рачуна са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

3.8 Атести, декларације, сертификати...

Сертификат о завршеној обуци за руковање машинама за прање под високим притиском (2.500 бар)

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Ред. Бр.	4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА
1.	Услов: Да је Извођач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; Доказ: - за правно лице: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда - за предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра Напомена: ▪ У случају да понуду подноси група Извођача, овај доказ доставити за сваког члана групе Извођача У случају да Извођач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за сваког подизвођача
2.	Услов: Да Извођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре Доказ: - за правно лице: 1) ЗА ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА – уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта. 2) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела организованог криминала – Уверење посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, којим се потврђује да Извођач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html 3) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – Уверење Основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да Извођач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Посебна напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и Уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да Извођач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.

	- за физичко лице и предузетника: Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта. Напомена: - У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника - У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих - У случају да понуду подноси група Извођача, ове доказе доставити за сваког члана групе Извођача - У случају да Извођач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за сваког подизвођача Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
3.	Услов: Да је Извођач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији Доказ: - за правно лице, предузетнике и физичка лица: 1. Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и 2. Уверење Управе јавних прихода локалне самоуправе (града, односно општине) према месту седишта пореског обвезника правног лица и предузетника, односно према пребивалишту физичког лица, да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода Напомена: - Уколико локална (општинска) управа јавних приход у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа Извођач је дужан да уз потврду локалне управе јавних прихода приложи и потврде тих осталих локалних органа/организација/установа - Уколико је Извођач у поступку приватизације, уместо горе наведена два доказа, потребно је доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације - У случају да понуду подноси група Извођача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе - У случају да Извођач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
4.	Услов: Да је Извођач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве на основу члана 75. Став 2. ЗЈН Напомена: Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица за заступање Извођача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група Извођача Изјава мора бити достављена за сваког члана групе Извођача. Изјава мора бити потписана од стране

	овлашћеног лица за заступање Извођача из групе Извођача и оверена печатом.
	4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА
5.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ Услов: Понуђач располаже довољним кадровским капацитетом ако у радном односу или по основу другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202. Закона о раду, има најмање 3 квалификована лица за управљање машинама које се користе за радове који су предмет јавне набавке, односно има радно ангажована наведене извршиоце, од којих најмање један поседује Сертификат о завршеној обуци за руковање машинама за прање под високим притиском (2.500 бар) <i>НАПОМЕНА: Тражени кадровски капацитет треба да обезбеди несметано и безбедно одвијање предвиђеног обима радова у интервалу времена од максимално 15 дана када се током ревитализације за чишћење створе услови као и несметани ток радова како би се извели у предвиђеном року и обезбедили наставак следеће фазе – санационих радова и изградње нових деоница цевовода које почињу на очишћеним убетонираним деловима цеви</i> Доказ: - попуњена Изјава понуђача – кадровски капацитет - Образац бр. 5 - Фотокопије уговора о радном ангажовању, - Фотокопије потврда, сертификата, диплома или евиденција о запосленима оспособљеним за безбедан рад са машинама за чишћење.
6.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ Услов: - Да поседује минимум једну машину за чишћење цеви водом под високим притиском при минимум 2500 бар и минимум две машине за чишћење цеви водом притиска минимум 500 бара. - Да поседује ендоскоп за контролу површина цевовода до дубине од 10m Доказ: - Пописна листа за 2019. годину из које се може видети да Понуђач поседује захтеване уређаје, потписана и оверена од стране овлашћеног лица Понуђача или Уговор о закупу истих. НАПОМЕНА: <i>Имајући у виду чињеницу да је агрегат у погону више од 45 година и на основу искуства са предходних агрегата за чишћење цеви од наталоженог материјала варира потребан притисак за чишћење, зависно од деоница и пречника цеви. За пробијање зачепљења где нема одлива воде (потопљено црево са млазницом) неопходно је применити притиске воде и до 2500 бара</i>

Понуда Извођача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове биће одбијена као неприхватљива.

1. Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку.

Условe у вези са капацитетима из члана 76. Закона, Извођач испуњава самостално без обзира на ангажовање подизвођача.

2. Сваки Извођач из групе Извођача која подноси заједничку понуду мора да испуњава условe из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Условe у вези са капацитетима из члана 76. Закона Извођачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу са овим одељком конкурсне документације.

3. Докази о испуњености услова из члана 77. Закона могу се достављати у неовереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од Извођача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако Извођач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4. Лице уписано у Регистар Извођача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен Законом или Конкурсном документацијом, ако је Извођач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. У том случају Извођач може, у Изјави (која мора бити потписана и оверена), да наведе да је уписан у Регистар Извођача. Уз наведену Изјаву, Извођач може да достави и фотокопију Решења о упису Извођача у Регистар Извођача.

На основу члана 79. став 5. Закона Извођач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1) извод из регистра надлежног органа:

- извод из регистра АПР: www.apr.gov.rs

2) докази из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона

- регистар Извођача: www.apr.gov.rs

5. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, Извођач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

6. Ако Извођач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима Извођач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

7. Ако Извођач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој Извођач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити Извођачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

8. Ако се у држави у којој Извођач има седиште не издају докази из члана 77. став 1. Закона, Извођач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе

9. Извођач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

Критеријум за оцењивање понуда **Најнижа понуђена цена**, заснива се на понуђеној цени као једином критеријуму.

5.1 Резервни критеријум

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће бити изабран путем жреба.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача који имају исту најнижу понуђену цену. На посебним папирима који су исте величине и боје Наручилац ће исписати називе понуђача, те папире ставити у кутију, одакле ће председник Комисије извући само један папир. Понуди Понуђача чији назив буде на извученом папиру биће додељен повољнији ранг. О извршеном жребању сачињава се записник који потписују представници наручиоца и присутних понуђача

6. УПУТСТВО ИЗВОЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Конкурсна документација садржи Упутство Извођачима како да сачине понуду и потребне податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак избора најповољније понуде у поступку јавне набавке.

Извођач мора да испуњава све услове одређене Законом о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон) и конкурсном документацијом. Понуда се припрема и доставља на основу позива, у складу са конкурсном документацијом, у супротном, понуда се одбија као неприхватљива.

6.1 Језик на којем понуда мора бити састављена

Наручилац је припремио конкурсну документацију на српском језику и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуда са свим прилозима мора бити сачињена на српском језику.

Прилози који чине саставни део понуде, достављају се на српском језику. Уколико је неки прилог (доказ или документ) на страном језику, он мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног преводиоца, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

6.2 Начин састављања и подношења понуде

Извођач је обавезан да сачини понуду тако што уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и оверава је печатом и потписом законског заступника, другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди. Доставља их заједно са осталим документима који представљају обавезну садржину понуде.

Препоручује се да сви документи поднети у понуди буду нумерисани и повезани у целину (јемствеником, траком и сл.), тако да се појединачни листови, односно прилози, не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати.

Препоручује се да доказе који се достављају уз понуду, а због своје важности не смеју бити оштећени, означени бројем (банкарска гаранција, меница), стављају се у посебну фолију, а на фолији се видно означава редни број странице листа из понуде. Фолија се мора залепити при врху како би се докази, који се због своје важности не смеју оштетити, заштитили.

Препоручује се да се нумерација поднете документације и образаца у понуди изврши на свакој страни на којој има текста, исписивањем „1 од Н“, „2 од Н“ и тако све до „Н од Н“, с тим да „Н“ представља укупан број страна понуде.

Извођач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена, као и када, на адресу: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, Огранак ХЕ ЂЕРДАП, адреса Трг краља Петра 1, 19320 Кладово - са назнаком: „Понуда за јавну набавку радова: Радови на чишћењу и АКЗ убетонираних цеви система за хлађење - Јавна набавка број ЈН/2000/0168/2020 (38/2020)- НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте обавезно се уписује тачан назив и адреса Извођача, телефон и факс Извођача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група Извођача, на полеђини коверте је пожељно назначити да се ради о групи Извођача и навести називе и адресу свих чланова групе Извођача.

Уколико Извођачи подносе заједничку понуду, група Извођача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви Извођачи из групе Извођача или група Извођача може да одреди једног Извођача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког Извођача из групе Извођача. У случају да се Извођачи определе да један Извођач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се Извођачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Уколико је неопходно да Извођач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат Извођача.

6.3 Обавезна садржина понуде

Садржину понуде, поред Обрасца понуде, чине и сви остали докази о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77. Закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве (попуњени, потписани и печатом оверени) на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

- Образац понуде
- Структура цене
- Образац трошкова припреме понуде, ако Извођач захтева надокнаду трошкова у складу са чл. 88. Закона
- Изјава о независној понуди
- Изјава у складу са чланом 75. став 2. Закона
- Изјава понуђача – кадровски капацитет - Образац бр. 5
- средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде

- обрасци, изјаве и докази одређене тачком 6.9 или 6.10 овог упутства у случају да Извођач подноси понуду са подизвођачем или заједничку понуду подноси група Извођача
- потписан и печатом оверен образац „Модел уговора“ (пожељно је да буде попуњен)
- докази о испуњености услова из чл. 76. Закона у складу са чланом 77. Закон и Одељком 4. конкурсне документације

Наручилац ће одбити као неприхватљиве све понуде које не испуњавају услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду Извођача, за коју се у поступку стручне оцене понуда утврди да докази који су саставни део понуде садрже неистините податке.

НАПОМЕНА:

На основу Правилника о допуни правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС" број 41/2019) приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна за Понуђаче који немају обавезу коришћења печата у свом пословању, у складу са Законом о изменама и допунама Закона о привредим друштвима ("Службени гласник РС" број 44/2018), који се примењује почев од 01. октобра 2018. године, на основу којих су престале да важе одредбе појединих закона и других прописа у делу у ком се установљава обавеза употребе печата у пословању друштава и предузетника.

6.4 Подношење и отварање понуда

Благовременим се сматрају понуде које су примљене, у складу са Позивом за подношење понуда објављеним на Порталу јавних набавки, без обзира на начин на који су послате. Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда одређеног у позиву, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, овакву понуду вратити неотворену Извођачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Комисија за јавне набавке ће благовремено поднете понуде јавно отворити дана наведеном у Позиву за подношење понуда у просторијама Јавног предузећа „Електропривреда Србије“ Београд, Огранак ХЕ ЂЕРДАП, адреса Трг краља Петра 1, 19320 Кладово.

Представници Извођача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији за јавне набавке писано овлашћење за учествовање у овом поступку, (пожељно је да буде издато на меморандуму Извођача), заведено и оверено печатом и потписом законског заступника Извођача или другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди.

Комисија за јавну набавку води записник о отварању понуда у који се уносе подаци у складу са Законом.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и присутни овлашћени представници Извођача, који преузимају примерак записника.

Наручилац ће у року од три (3) дана од дана окончања поступка отварања понуда поштом или електронским путем доставити записник о отварању понуда Извођачима који нису учествовали у поступку отварања понуда.

6.5 Начин подношења понуде

Извођач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети Извођач самостално, група Извођача, као и Извођач са подизвођачем.

Извођач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У случају да Извођач поступи супротно наведеном упутству свака понуда Извођача у којој се појављује биће одбијена.

Извођач може бити члан само једне групе Извођача која подноси заједничку понуду, односно учествовати у само једној заједничкој понуди. Уколико је Извођач, у оквиру групе Извођача, поднео две или више заједничких понуда, Наручилац ће све такве понуде одбити.

Извођач који је члан групе Извођача не може истовремено да учествује као подизвођач. У случају да Извођач поступи супротно наведеном упутству свака понуда Извођача у којој се појављује биће одбијена.

6.6 Измена, допуна и опозив понуде

У року за подношење понуде Извођач може да измени или допуни већ поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА – ДОПУНА - Понуде за јавну набавку радова: Радови на чишћењу и АКЗ убетонираних цеви система за хлађење - Јавна набавка број ЈН/2000/0168/2020 (38/2020) – НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају измене или допуне достављене понуде, Наручилац ће приликом стручне оцене понуде узети у обзир измене и допуне само ако су извршене у целини и према обрасцу на који се, у већ достављеној понуди, измена или допуна односи.

У року за подношење понуде Извођач може да опозове поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „ОПОЗИВ - Понуде за јавну набавку радова: Радови на чишћењу и АКЗ убетонираних цеви система за хлађење - Јавна набавка број ЈН/2000/0168/2020 (38/2020) – НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају опозива поднете понуде пре истека рока за подношење понуда, Наручилац такву понуду неће отворити, већ ће је неотворену вратити Извођачу.

Уколико Извођач измени или опозове понуду поднету по истеку рока за подношење понуда, Наручилац ће наплатити средство обезбеђења дато на име озбиљности понуде.

6.7 Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

6.8 Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

6.9 Подношење понуде са подизвођачима

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу. Ако Понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе:

- назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и Понуђач буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору;
- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предметне набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача и обавезан је да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Обавеза Понуђача је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона наведених у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова. Додатне услове Извођач испуњава самостално, без обзира на агажовање подизвођача.

Све обрасце у понуди потписује и оверава Понуђач, изузев образаца под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, које попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач у своје име.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да Понуђач (добављач) у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

6.10 Подношење заједничке понуде

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити Споразум о заједничком извршењу набавке, којим се међусобно и према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане члан 81. став 4. и 5. Закона о јавним набавкама и то:

- податке о члану групе који ће бити Носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, наведене у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова, што доказује достављањем Изјаве. Услове у вези са капацитетима, у складу са чланом 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом/Изјавом.

У случају заједничке понуде групе понуђача обрасце под пуном материјалном и кривичном одговорношћу попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име. (Образац Изјаве о независној понуди и Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона)

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

6.11 Понуђена цена

Цена се исказује у динарима, без пореза на додату вредност.

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без пореза на додату вредност, сматраће се сагласно Закону, да је иста без пореза на додату вредност.

Јединичне цене и укупно понуђена цена морају бити изражене са две децимале у складу са правилом заокруживања бројева. У случају рачунске грешке меродавна ће бити јединична цена.

Понуда која је изражена у две валуте, сматраће се неприхватљивом.

Понуђена цена укључује све трошкове везане за реализацију предметне набавке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

6.12 Рок за извођење радова

Рок за извођење радова је 15 дана од дана увођења у посао. Наручилац се обавезује да уведе Извођача у посао у року до 120 дана од дана ступања уговора на снагу.

Наручилац је у обавези да писаним путем упути позив Извођачу најмање 10 дана пре почетка извођења радова.

Понуђач је обавезан да се одазове на позив Наручиоца у року од 24 сата од дана пријема позива.

Сматраће се да су радови изведени у целости када представници Понуђача и Наручиоца изврше коначну примопредају радова и потпишу Записник о примопредаји и коначном обрачуну изведених радова без примедби.

6.13 Гарантни рок

Гарантни рок за извршене уговорне обавезе је у трајању од 24 месеца од дана потписивања Записник о примопредаји и коначном обрачуну изведених радова без примедби.

6.14 Начин фактурисања и начин плаћања

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Наручилац ће плаћање уговорене цене извршити по завршетку радова у целости, преносом средстава на рачун Понуђача у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна који мора бити издат у складу са дефинисаним начином издавања рачуна у члану 3. овог Уговора

НАЧИН ФАКТУРИСАЊА

Понуђач издаје рачун и окончану истуацију који посебно садрже накнаду за радове који не представљају промет из области грађевинарства односно накнаду за услуге које представљају промет из области грађевинарства, који мора бити оверен од стране надзорног органа у складу са Законом о планирању и изградњи важећим у Републици Србији. Понуђач, у рачуну, уноси податак о класификационој делатности у складу са Правилником о утврђивању добара и услуга из области грађевинарства за сврху одређивања пореског дужника за ПДВ. Рачун треба да садржи све елементе предвиђене одредбама члана 42. Закона о ПДВ-у важећим у Републици Србији

Извођач радова се обавезује да ради благовременог плаћања Наручиоцу уз рачун достави:

- окончану ситуацију и Записник о примопредаји и коначном обрачуну изведених радова без примедби а на основу обрачунског листа грађевинске књиге, по завршетку радова у целости.

Извођач радова је обавезан да достави Грађевинску књигу која је оверена од стране одговорног лица Извођача радова и Надзорног органа одмах после извршених радова, а најкасније уз достављени рачун.

Рачун се испоставља са Записник о примопредаји и коначном обрачуна изведених радова без примедби, а на основу обрачуног листа грађевинске књиге по завршетку радова у целости. .

Обавезе које доспевају у наредној години, односно у наредним годинама биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у Програму Пословања ЈП ЕПС за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

Рачун мора да гласи на Јавно предузеће електропривреде Србије Београд, Балканска 13, ПИБ:103920237, Огранак ХЕ Ђердап, Кладово, ул. Трг краља Петра број 1, 19 320 Кладово.

Адреса за доставу рачуна је: ЈП ЕПС Београд, огранак ХЕ Ђердап, ул. Трг краља Петра број 1, 19 320 Кладово, са обавезним прилозима – Записник о примопредаји и коначном обрачуна изведених радова без примедби.

У испостављеном рачуну, изабрани понуђач је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива из конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Рачуни који не одговарају наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифрарника и софтверских решења није могуће у самом рачуну навести горе наведени тачан назив, изабрани понуђач је обавезан да уз рачун достави прилог са упоредним прегледом назива из рачуна са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

6.14 Рок важења понуде

Понуда мора да важи најмање 90 (словима: деведесет) дана од дана отварања понуда. У случају да Извођач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

6.15 Средства финансијског обезбеђења

Наручилац користи право да захтева средства финансијског обезбеђења (у даљем тексту СФО) којим Извођачи обезбеђују испуњење својих обавеза у отвореном поступку јавне набавке (достављају се уз понуду), као и испуњење својих уговорних обавеза (достављају се по закључењу уговора).

Сви трошкови око прибављања средстава обезбеђења падају на терет Извођача, а и исти могу бити наведени у Обрасцу трошкова припреме понуде.

Члан групе Извођача може бити налогодавац СФО.

СФО морају да буду у валути у којој је и понуда.

Ако се за време трајања Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност СФО мора се продужити.

Меница за озбиљност понуде

Понуђач је обавезан да уз понуду Наручиоцу достави:

- бланко сопствену меницу за озбиљност понуде која је потписана и оверена службеним печатом од стране овлашћеног лица;
- Менично писмо – овлашћење којим понуђач овлашћује наручиоца да може наплатити меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, на износ од 5% од вредности уговора (без ПДВ-а) са роком важења минимално 30 дана дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења;
- фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан

издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона);

- фотокопију ОП обрасца за законског заступника и лица овлашћених за потпис менице / овлашћења (Оверени потписи лица овлашћених за заступање);

У случају да изабрани Понуђач после истека рока за подношење понуда, а у року важења опције понуде, повуче или измени понуду, не потпише Уговор када је његова понуда изабрана као најповољнија или не достави средство финансијског обезбеђења које је захтевано уговором, Наручилац има право да изврши наплату бланко сопствене менице за озбиљност понуде.

Меница ће бити враћена Пружаоцу у року од осам дана од дана предаје Кориснику средства финансијског обезбеђења која су захтевана у закљученом уговору.

Меница ће бити враћена понуђачу са којим није закључен уговор одмах по закључењу уговора са понуђачем чија понуда буде изабрана као најповољнија.

Уколико средство финансијског обезбеђења није достављено у складу са захтевом из Конкурсне документације понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Меница за добро извршење посла

Извођач радова је дужан да у тренутку закључења Уговора, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана обостраног потписивања Уговора од овлашћених представника уговорних страна, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Сл.лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003 – Уставна повеља), као СФО за добро извршење посла преда Наручиоцу:

- бланко сопствену меницу за добро извршење посла која је потписана и оверена службеним печатом од стране овлашћеног лица,
- Менично писмо – овлашћење којим понуђач овлашћује наручиоца да може наплатити меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, на износ од 10% од вредности уговора (без ПДВ-а) са роком важења минимум 30 дана дужим од рока извођења радова, с тим да евентуални продужетак рока извођења радова има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења,
- фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),
- фотокопију ОП обрасца.

Меница може бити наплаћена у случају да изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Достављање средстава финансијског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла доставља се приликом потписивања уговора или у року од 5 дана од дана потписивања уговора и гласи на Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица Балканска бр. 13, Београд, Огранак ХЕ ЂЕРДАП, Трг краља Петра 1, 19320 Кладово.

и доставља се лично или поштом на адресу:

Трг краља Петра 1, 19320 Кладово.

са назнаком: **Средство финансијског обезбеђења за ЈН бр ЈН/2000/0168/2020 (38/2020)**

Меница као гаранција за отклањање недостатака у гарантном року

Понуђач је обавезан да Наручиоцу у тренутку примопредаје предмета уговора и потписивања Записник о примопредаји и коначном обрачуну изведених радова без примедби:

1. бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року која потписана и оверена службеним печатом од стране овлашћеног лица,
2. Менично писмо – овлашћење којим понуђач овлашћује наручиоца да може наплатити меницу која је је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, на износ од 5% од вредности уговора (без ПДВ-а) са роком важења минимум 30 (тридесет) дана дужим од гарантног рока, с тим да евентуални продужетак гарантног рока има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења,
3. фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),
4. фотокопију ОП обрасца.

Меница може бити наплаћена у случају да изабрани понуђач не отклони недостатке у гарантном року.

Уколико се средство финансијског обезбеђења не достави у уговореном року, Наручилац има право да наплати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Достављање средстава финансијског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде доставља се као саставни део понуде.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, се доставља у тренутку закључења Уговора, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана обостраног потписивања Уговора од овлашћених представника уговорних страна, и гласи на Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, ул. Балканска бр. 13, Огранак ХЕ Ђердап Кладово, ул. Трг краља Петра број 1, и доставља се лично или поштом на адресу Трг краља Петра број 1, 19320 Кладово, са *назнаком*: Средство финансијског обезбеђења за ЈН/2000/0168/2020 (38/2020).

Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року се доставља у тренутку потписивања Записник о примопредаји и коначном обрачуну изведених радова без примедби и гласи на Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, ул. Балканска бр. 13, Огранак ХЕ Ђердап Кладово, ул. Трг краља Петра број 1, и доставља се лично или поштом на адресу Трг краља Петра број 1, 19320 Кладово, са *назнаком*: Средство финансијског обезбеђења за ЈН/2000/0168/2020 (38/2020).

6.16 Начин означавања поверљивих података у понуди

Подаци које Понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у току поступка јавне набавке у складу са позивом и неће бити доступни ником изван круга лица која су укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда и у наставку поступка.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, Понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар, или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима одређени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати Понуђач да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.

Ако Понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Наручилац је дужан да доследно поштује законите интересе Понуђач, штитећи њихове техничке и пословне тајне у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

6.17 Поштовање обавеза које произлазе из прописа о заштити на раду и других прописа

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац из конкурсне документације).

6.18 Накнада за коришћење патената

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Извођач.

6.19 Начело заштите животне средине и обезбеђивања енергетске ефикасности

Наручилац је дужан да набавља радове која не загађују, односно који минимално утичу на животну средину, односно који обезбеђују адекватно смањење потрошње енергије – енергетску ефикасност.

6.20 Додатне информације и објашњења

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком: „ОБЈАШЊЕЊА – позив за јавну набавку број ЈН/2000/0168/2020 (38/2020).“ или електронским путем на е-mail адресу: nena.gordic@dierdap.rs радним данима (понедељак – петак) у времену од 7.00 до 15.00 часова. Захтев за појашњење примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана.

Наручилац ће у року од три дана по пријему захтева објавити Одговор на захтев на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или Извођача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин предвиђен чланом 20. Закона.

6.21 Трошкови понуде

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде тако што попуњава, потписује и оверава печатом Образац трошкова припреме понуде.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да Понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је Извођач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

6.22 Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6.23 Разлози за одбијање понуде

Понуда ће бити одбијена ако:

- је неблаговремена, неприхватљива или неодговарајућа;
- ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака;
- ако има битне недостатке сходно члану 106. ЗЈН

односно ако:

- Понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- Понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- Понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;

- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке у складу са чланом 109. Закона.

6.24 Рок за доношење Одлуке о додели уговора/обустави

Наручилац ће одлуку о додели уговора / обустави поступка донети у року од максимално 25 (двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора/обустави поступка Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

6.25 Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је Понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да Понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе Извођача;
- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе Понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе Понуђача.

6.26 Увид у документацију

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев Наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чл.14. Закона.

6.28 Измене током трајања уговора

Наручилац може повећати обим предмета јавне набавке из уговора о јавној набавци за максимално до 5% укупне вредности уговора под условом да има обезбеђена финансијска средства:

- у случају непредвиђених околности приликом реализације Уговора, за које се није могло знати приликом планирања набавке.

- у случају да приликом реализације уговора наступе објективне околности због којих је потребно извршити додатне или непредвиђене услуге које су неопходне да би се реализовао предмет набавке.

Корисник може да дозволи промену битних елемената уговора и то из објективних разлога као што су: виша сила, измена важећих законских прописа, мере државних органа и измењене околности на тржишту настале услед више силе.

Уговорне стране су сагласне да се евентуалне измене и допуне овог уговора изврше у писаној форми – закључивањем анекса уз овај Уговор.

6.29 Заштита права Извођача

Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)–7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)–3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:

Рокови и начин подношења захтева за заштиту права:

Захтев за заштиту права подноси се лично или путем поште на адресу: ЈП „Електропривреда Србије“ Београд, огранак ХЕ Ђердап, Трг краља Петра 1, 19320 Кладово, са назнаком Захтев за заштиту права за ЈН радова: Радови на чишћењу и АКЗ убетонираних цеви система за хлађење, бр. ЈН/2000/0168/2020 (38/2020), а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може доставити и путем електронске поште на е-mail: или nenagordic@djerdap.rs радним данима (понедељак-петак) од 8,00 до 14,00 часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **7 (седам)** дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **10 (десет)** дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Детаљно упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1) – 7) ЗЈН:

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- 2) назив и адресу наручиоца
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Износ таксе из члана 156. став 1. тач. 1)- 3) ЗЈН:

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број ЈН/2000/0168/2020, сврха: ЗЗП, ЈП ЕПС Огранак ХЕ Ђердап, јн. бр. ЈН/2000/0168/2020, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу од:

- 1) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда
- 2) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

Детаљно упутство о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН

Потврда којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним.

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату могу се видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html> и <http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjени-nalozi-ci.pdf>

УПЛАТА ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС)

11000 Београд, ул. Немањина бр. 17

Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:

Министарство финансија

Управа за трезор
ул. Поп Лукина бр. 7-9
11000 Београд
IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „деталји плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT):

– број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

У прилогу су инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 – EUR	
FIELD 32A:	VALUE DATE – EUR- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	/DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 – USD	
FIELD 32A:	VALUE DATE – USD- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR

	POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

6.30 Закључивање и ступање на снагу уговора

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да потпише уговор или уговор не потпише и достави Наручиоцу у року од 10 дана, Наручилац може активирати средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и уговор закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац може сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

6.31 Измене током трајања уговора

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

Уговорне стране су сагласне да се евентуалне измене и допуне овог Уговора изврше у писаној форми – закључивањем анекса у складу са прописима о јавним набавкама.

Корисник услуге може да дозволи промену битних елемената Уговора из објективних разлога као што су: виша сила, измена важећих законских прописа, мере државних органа, наступе околности које отежавају испуњење обавезе једне Уговорне стране или се због њих не може остварити сврха овог Уговора.

У случају измене овог Уговора Корисник услуге ће донети Одлуку о измени Уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

7 ОБРАСЦИ

ОБРАЗАЦ 1.**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр. _____ од _____ за отворени поступак јавне набавке радова: Радови на чишћењу и АКЗ убетонираних цеви система за хлађење, ЈН бр. ЈН/2000/0168/2020 (38/2020).

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ИЗВОЂАЧУ

Назив Извођача:	
Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
Адреса Извођача:	
Матични број Извођача:	
Порески идентификациони број Извођача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса Извођача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна Извођача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група Извођача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они Извођачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ ЧЛАНУ ГРУПЕ ИЗВОЂАЧА

1)	Назив члана групе Извођача:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив члана групе Извођача:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив члана групе Извођача:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они Извођачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког Извођача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ЦЕНА И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ**ЦЕНА**

ПРЕДМЕТ И БРОЈ НАБАВКЕ	УКУПНА ЦЕНА у динарима без ПДВ-а
РАДОВИ НА ЧИШЋЕЊУ И АКЗ УБЕТОНИРАНИХ ЦЕВИ СИСТЕМА ЗА ХЛАЂЕЊЕ ЈН/2000/0168/2020 (38/2020).	

КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ

УСЛОВ НАРУЧИОЦА	ПОНУДА ИЗВОЂАЧА
РОК И НАЧИН ФАКТУРИСАЊА И ПЛАЋАЊА: НАЧИН ПЛАЋАЊА Наручилац ће плаћање уговорене цене извршити по завршетку радова у целости, преносом средстава на рачун Понуђача у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна који мора бити издат у складу са дефинисаним начином издавања рачуна. НАЧИН ФАКТУРИСАЊА Извођач радова се обавезује да ради благовременог плаћања Наручиоцу уз рачун достави: - окончану ситуацију и Записник о примопредаји и коначном обрачуну изведених радова без примедби, а на основу обрачунског листа грађевинске књиге по завршетку радова у целости; Извођач радова је обавезан да достави Грађевинску књигу која је оверена од стране одговорног лица Извођача радова и Надзорног органа одмах после извршених радова, а најкасније уз достављени коначни рачун. Рачун се испоставља са Записник о примопредаји и коначном обрачуну изведених радова без примедби, а на основу обрачунског листа грађевинске књиге по завршетку радова у целости.	Сагласан за захтевом наручиоца ДА / НЕ (заокружити)
РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА: Рок за извођење радова је 15 дана од дана увођења у посао. Наручилац се обавезује да уведе Извођача у посао у року до 120 дана од дана ступања уговора на снагу.	Сагласан за захтевом наручиоца ДА / НЕ (заокружити)

Наручилац је у обавези да писаним путем упути позив Извођачу најмање 10 дана пре почетка извођења радова. Понуђач је обавезан да се одазове на позив Наручиоца у року од 24 сата од дана пријема позива. На основу писменог изјашњења Извођача радова, лице задужено за реализацију радова ће сачинити радни налог. Сматраће се да су радови изведени у целости када представници Понуђача и Наручиоца изврше коначну примопредају радова и потпишу Записник о примопредаји и коначном обрачуну изведених радова без примедби.	
МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА: Главни објект ХЕ „Ђердап 1“	Сагласан за захтевом наручиоца ДА / НЕ (заокружити)
ГАРАНТНИ РОК Гарантни рок за извршене уговорне обавезе је 24 месеца од дана потписивања Записник о примопредаји и коначном обрачуну изведених радова без примедби	Гарантни рок за извршене уговорне обавезе је __ месеца од дана потписивања Записник о примопредаји и коначном обрачуну изведених радова без примедби
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда	_____ дана од дана отварања понуда
Понуда Извођача који не прихвата услове наручиоца за рок и начин плаћања, рок извођења радова, гарантни рок, место извођења радова и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом.	

Датум

Извођач

М.П.

Напомене:

- Извођач је обавезан да у обрасцу понуде попуни све комерцијалне услове (сва празна поља).
- Уколико Извођачи подносе заједничку понуду, група Извођача може да овласти једног Извођача из групе Извођача који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде или да образац понуде потпишу и печатом овере сви Извођачи из групе Извођача (у том смислу овај образац треба прилагодити већем броју потписника)

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ**Радови на чишћењу и АКЗ убетонираних цеви система за хлађење****АГРЕГАТА БРОЈ 3 – ШЕСТА ЕТАПА РЕВИТАЛИЗАЦИЈЕ ХИДРОАГРЕГАТА ХЕ „ЂЕРДАП 1“**

Рбр	Врста радова	Јед. мере	Обим (Кол.)	Јед. цена без ПДВ дин.	Јед. цена са ПДВ дин.	Укупна цена без ПДВ дин	Укупна цена са ПДВ дин.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Цеви 114з и 115з, пречника Ø159x4,5mm пресек 20-20 на цртежу М.4.9-40-2140, вертикално уграђене у поду коте 42,5 машинске хале електране и излазе у плафон спирале са проширењем на меру Ø273x7 у дужини 300mm. Укупна дужина ове две деонице је2x4.110= 8.220mm	m	8,220				
2.	Цев 116з, Ø159x4,5 mm пресек 10-10 на цртежу М.4.9-40-2140 вертикално уграђена у поду коте 42,5 и излази ниже у плафон спирале са проширењем на меру Ø273x7 у дужини 300 mm. Укупна дужина деонице је 4.250 mm	m	4,250				
3.	Цев 117з, Ø159x4,5 mm пресек 14-14 на цртежу М.4.9-40-2140 вертикално уграђена у поду коте 42,5 и излази ниже у плафон спирале са проширењем на меру Ø273x7 у дужини 300 mm. Укупна дужина деонице је 5.350 mm	m	5,350				
4.	Цеви 118 з, Ø159x4,5 mm пресек 16-16 на цртежу М.4.9-40-2140, вертикално уграђена у под коте 42,5 и излази ниже у плафон спирале са проширењем на меру Ø273x7 у дужини 300 mm. Укупне дужина деонице је 5.720 mm	m	5,720				

5.	Цеви 17з, 22з,12аз , Ø159х4,5, цртеж М.4.9-65-2165, улазе из спирале све три у истом нивоу, са проширењем на захвату воде Ø273х7 у дужини 300 mm хоризонтално излазе у просторију на коти 34,80 низводног анекса електране изнад пода у оси агрегата и излазе хоризонтално у зиду спирале са. Укупна дужина све три цеви је..... 3x3.180 mm	m	9,540				
6.	Цев 358 з ,пречника Ø 108х4, цртеж М.4.9-29-2129,(резервни захват воде заптиваче) улази на коти 60.0 (са десне/обалне стране разделног зида агрегата) , има спуштање под нагибом до коте 41,0 где хоризонтално закреће лево по луку R150 4.500 mm и након тога иде хоризонтално 22.000 mm., савија косо у разделном стубу спирале и излази на коту 50.0. завршетак цеви је цев Ø273х7 у дужини 300 mm. Укупна дужина деонице цеви је..... 55.500 mm	m	55,000				
7.	Таложник, цев 240 з, цртеж М.4.9-42-2142, Ø426х9 улази на коти 38.60 и излази хоризонтално у турбински простор –ниво поклопца турбине. Укупна дужина цеви таложника је 10.350 mm.	m	10,350				
8.	Таложник има прикључак Ø219х6 са два колена R273 укупне дужине..... 2.750 mm.	m	2,750				
9.	Цев 119 з, Ø273х7, цртеж М.4.9-42-2142, улази хоризонтално на коти 38.5 и излази у турбински простор на коти 38.10 –за испирање таложника заптиваче.Укупне дужине 1x10.350 mm.	m	10,350				
10.	<u>Сливни колектор</u> , Ø273х7, цев 131 з, цртеж М.4.9-39-2139 цртеж М.4.9-40-2140, иде хоризонтално у облику дванаестоугла на коти 40.3 и има следеће делове: -цев кружна Ø273х7 дужине 1x60.500 mm	m	142,300				

	-цев 131з пресек 12-12 цртеж М.4.9-40-2140 три вертикале изведене до к 42.17 у бурету генератора –ревизиони отвори сливног колектора Ø273x7m.....3 ком.....<u>3x2000 mm</u> -цев 159x4,5 за испирање грубих филтера цртеж М.4.9-39-2139 пресек 9-9 један комад и пресек 13-13 четири комада (цртеж М.4.9-40-2140 приказ пресека) са.....<u>1x4000mm + 4x3300mm = 17.200 mm</u> -цев Ø 108x4,сливне за генераторске хладњаке ваздуха цртеж М.4.9-40-2140 пресек 11-11 вертикално спојене ..<u>18x2.000 mm</u> - цев Ø89x4 сливна цев за хлађење генераторског радијалног лежаја цртеж М.4.9-40-2140 пресек 21-21 вертикално спојене.....<u>1x2000mm</u> -цев Ø 89x4, пресек 19-19 цртеж М.4.9-40-2140 потисни вод дренажних пумпи са к38.00 турбинског поклопца спојена са сливним колектором 40,30 <u>3.800 mm</u> -цев Ø 108x4 , хоризонтално са вертикалним прикључком, колено R150 дренажа носећег лежаја од к 41.70 до 40.30 пресек 15-15 цртеж М.4.9-40-2140.....<u>4x4.200 mm</u>					
11.	Цеви 110 з и 111 з , Ø273x7, цртежи М.4.9-76-2175 прикључене су на сливни колектор, иду хоризонтално и скрећу низводно око 12.000mm, а затим се спуштају вертикално 6.800 mm на коту 33.50, скрећу низводно 25.500 mm и излазе у крајње стубове, имају колена R300. Укупне дужине цеви су<u>2x47.800mm</u>	m	95,600			
12.	Цев 113 з, Ø219x6, цртеж М.4.9-76-2176,полази са коленом из турбинске јаме на коти 38.90, излази у простор коте 38.10, на 700 mm.од зида скреће вертикално 6.400 mm, затим низводно	m	37,500			

	око 25.000 mm и излази у доњу воду. Колена су R250 mm. Укупне дужине 1x37.500mm						
13.	Припрема унутрашњих површина на дубини од 1m. свих цеви и антикорозиона заштита према СТУ 32Т -Технички услови за специјалну антикорозиону заштиту опреме реконструисаних агрегата ХЕ „Ђердап-1“	m	24,00				
14.	Ендоскопски снимак пре и након чишћења површина цевовода високим притиском за сваку деоницу. За деонице цевовода веће дужине , снимак треба обухватити дужину од 10m од прирубнице цевовода. Достављање снимака на HARD диску са USB прикључком.	m	50,00				

Позиције _____ спадају у сектор Ф класификације делатности (понуђач уписује број позиције из спецификације).

I	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА без ПДВ динара (збир колоне бр. 7)	
II	УКУПАН ИЗНОС ПДВ динара	
III	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА са ПДВ (ред. бр.I+ред.бр.II) динара	

Датум:

М.П.

Понуђач

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ;

у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ;

у колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ (наведену у колони 5.) са траженим обимом-количином (која је наведена у колони 4.);

у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ (наведену у колони 6.) са траженим обимом-количином (која је наведена у колони 4.).

- на место предвиђено за место и датум уписује се место и датум попуњавања обрасца структуре цене.
- на место предвиђено за печат и потпис понуђач печатом оверава и потписује образац структуре цене

Табела 2

Посебно исказани трошкови који су укључени у укупно понуђену цену без ПДВ-а (цена из реда бр. I) уколико исти постоје као засебни трошкови)	Трошкови царине	динара
	Трошкови превоза	динара
	Остали трошкови (<i>навести</i>)	динара

Датум:

М.П.

Извођач

Напомена:

-Уколико група Извођача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла.

- Уколико Извођач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом Извођач.

Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене

Извођач треба да попуни образац структуре цена тако што уписује тражене податке у табелу.

Сви цртежи, наведени у техничком опису са спецификацијом радова, достављају се Понуђачу на CD-у на захтев понуђача.

ОБРАЗАЦ 3.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр.86/15) Извођач даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је Понуду број: _____ за јавну набавку радова: Радови на чишћењу и АКЗ убетонираних цеви система за хлађење, јавне набавке ЈН бр. ЈН/2000/0168/2020 (38/2020), Наручиоца Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана _____ 2020. године, поднео независно, без договора са другим Извођачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат је да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништав.

Датум:

М.П.

Извођач/члан групе

Напомена: Уколико заједничку понуду подноси група Извођача Изјава се доставља за сваког члана групе Извођача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање Извођача из групе Извођача и оверена печатом. Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ 4.

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/2012, 14/15 и 68/15) као Извођач/подизвођач дајем:

ИЗЈАВУ

којом изричито наводимо да смо у свом досадашњем раду и при састављању Понуде број: _____ за јавну набавку радова: Радови на чишћењу и АКЗ убетонираних цеви система за хлађење у отвореном поступку јавне набавке ЈН бр. ЈН/2000/0168/2020 (38/2020) поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења Понуде.

Датум:

М.П.

Извођач/члан групе

Напомена: Уколико заједничку понуду подноси група Извођача Изјава се доставља за сваког члана групе Извођача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање Извођача из групе Извођача и оверена печатом.

У случају да Извођач подноси понуду са подизвођачем, Изјава се доставља за Извођача и сваког подизвођача. Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране овлашћеног лица за заступање Извођача/подизвођача и оверена печатом.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ 5

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА – КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15) Понуђач даје следећу

ИЗЈАВУ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да располажемо кадровским капацитетом захтеваним предметном јавном набавком радова: Радови на чишћењу АКЗ и убетонираних цеви система за хлађење за потребе ревитализације, у отвореном поступку јавне набавке ЈН бр. ЈН/2000/0168/2020 (38/2020), односно да смо у могућности да ангажујемо (по основу радног односа или неког другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202 Закона о раду) следећа лица која ће бити ангажована ради извршења уговора:

	Захтевани кадровски капацитет	Име и презиме запосленог	Врста и степен стручне спреме

Датум:

М.П.

Извођач:

Напомена:

-Уколико група Понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава један или више чланова групе Понуђача сваки у своје име, а у зависности од тога на који начин група Понуђача испуњава тражени услов. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање Понуђача из групе Понуђача и оверена печатом. Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ 6

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку радова: Радови на чишћењу и АКЗ убетонираних цеви система за хлађење

ЈН бр. ЈН/2000/0168/2020 (38/2020)., на основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), члана 5. став 1. тачка б) подтачка (3) и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15).

Датум:

М.П.

Извођач

Напомена:

- образац трошкова припреме понуде попуњавају само они Извођачи који су имали наведене трошкове и који траже да им их Наручилац надокнади у Законом прописаном случају
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Извођач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)
- уколико Извођач не попуни образац трошкова припреме понуде, Наручилац није дужан да му надокнади трошкове и у Законом прописаном случају
- Уколико група Извођача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла. Уколико Извођач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом Извођач.

ОБРАЗАЦ 7

СПОРАЗУМ УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

На основу члана 81. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” бр. 124/2012, 14/15, 68/15) саставни део заједничке понуде је Споразум којим се Извођачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о :

ПОДАТАК О	НАЗИВ И СЕДИШТЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ИЗВОЂАЧА
1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу Извођача пред наручиоцем;	
2. Опис послова сваког од Извођача из групе Извођача у извршењу уговора:	
3. Друго:	

Потпис одговорног лица члана групе Извођача:

М.П.

Потпис одговорног лица члана групе Извођача:

М.П.

Датум:

ЗАПИСНИК О ПРИМОПРЕДАЈИ И КОНАЧНОМ ОБРАЧУНУ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Датум:

ИЗВОЂАЧ:

НАРУЧИЛАЦ:

ЈП ЕПС БЕОГРАД ОГРНАК ХЕ ЂЕРДАП –

(организациони део Огранка)

(Адреса правног лица)

Трг краља Петра 1 Кладово

Број Уговора:

Уговорена вредност без ПДВ-а

Датум увођења извођача радова у посао:

(доказ: прва страна грађевинског дневника)

Датум завршетка радова:

(доказ: задња страна грађевинског дневника)

Добра/услуге/радови из области грађевинарства: ДА / НЕ

Класификација делатности :

Рок за реализацију уговора :

Степен реализације уговора :

Датум и место извршења радова:

Број дана закашњења :

Бр. Јавне набавке/ Бр. налога за набавку:

Да ли је објекат наш : ДА / НЕ

Трошак/инвестиција у припреми/увећање ОС-рачуновотствена исправа о увећању ОС:(заокружити)

Материјал(потрошни/ситан инвентар): захтев за набавку

Основно средство: пријава новог ОС

Место трошка (МТ) ¹⁾

Шифра из плана:

Подручје плана: производни, непроизводни, ИКТ(заокружити)

А) ДЕТАЉНА СПЕЦИФИКАЦИЈА ИЗВРШЕНИХ РАДОВА ИЗ ПОНУДЕ

Укупна вредност извршених радова по спецификацији-рачуна (без ПДВ-а) _____ динара

ПРИЛОГ: Спецификација извршених радова (садржи спецификацију врсте радова, период извођења радова, јед.цену без ПДВ-а, укупну вредност изведених радова без ПДВ-а)

Да ли су радови изведени у свему према предмеру и предрачуна из спецификације радова из понуде? ☐ ДА

☐ НЕ

Да ли постоји основ за фактурисање уговорне казне ?

☐ ДА

☐ НЕ

Навести разлоге за фактурисања казне

Укупан број позиција из спецификације:

Број улаза:

Навести позиције које имају евентуалне недостатке (попуњавати само у случају рекламације):

Друге напомене (достављени докази о квалитету – безбедносни лист на српском језику у складу са Правилником о садржају безбедносног листа (Службени гласник РС бр., 100/2011), декларација, атест / извештај о испитивању, лабораторијски налаз или упутство за употребу, манипулацију, одлагања, мере прве помоћи у случају расипања материје, начин транспорта и друго):

Б) Да су радови извршени у обиму, квалитету, уговореном року и сагласно уговору потврђују:

ИЗВОЂАЧ :

НАРУЧИЛАЦ:(надзорни орган по решењу) ²⁾

Име и презиме

Име и презиме(мат.бр.у фирми)

(Потпис и печат)

(Потпис)

Оверава:(директор организационог дела Огранка)

Име и презиме

(Потпис и печат)

¹⁾ у случају да се добра/услуга/радови односи на већи број МТ, уз Записник приложити посебну спецификацију по МТ

²⁾ потписује и печатира Надзорни орган за услуге инвестиционих пројеката

ПРИЛОГ 1

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл.лист РС 80/15) и Закона о платним услугама (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК:
(назив и седиште Понуђача)
МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача):
ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача):
ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача):

и з д а ј е д а н а године

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Јавно предузеће „Електроприведа Србије“ Београд, Улица Балканска бр. 13, 11000 Београд, Огранак ХЕ Ђердап, Трг краља Петра бр. 1, 19320 Кладово, Матични број 20053658, ПИБ 103920327, бр. Тек. рачуна: 160-8789-93 Banka Intesa,

Предајемо вам бланко сопствену меницу за озбиљност понуде која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив.

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (уписати серијски број менице) може попунити у износу 5% од вредности понуде без ПДВ, за озбиљност понуде са роком важења минимално 30 дана дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана.

Истовремено Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од 5% од вредности понуде без ПДВ и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима извршити наплату са свих рачуна Дужника _____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу) код банке, а у корист повериоца.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне за наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на састављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена илии оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

_____ Издавалац менице

Услови меничне обавезе:

1. Уколико као понуђач у поступку јавне набавке након истека рока за подношење понуда повучемо, изменимо или одустанемо од своје понуде у року њене важности (опције понуде)
2. Уколико као изабрани понуђач не потпишемо уговор са наручиоцем у року дефинисаном позивом за потписивање уговора или не обезбедимо или одбијемо да обезбедимо средство финансијског обезбеђења у року дефинисаном у конкурсној документацији.

Датум:

М.П.

Понуђач:

Прилог:

- 1 једна потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за озбиљност понуде
- фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона)
- фотокопију ОП обрасца
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

ПРИЛОГ 2

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл.лист РС 80/15) и Закона о платним услугама (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

(напомена: не доставља се у понуди)

ДУЖНИК:

(назив и седиште Понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача):

ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача):

ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача):

и з д а ј е д а н а године

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Јавно предузеће „Електроприведа Србије“ Београд, Улица Балканска бр. 13, 11000 Београд, Огранак ХЕ Ђердап, Трг краља Петра бр. 1, 19320 Кладово, Матични број 20053658, ПИБ 103920327, бр. Тек. рачуна: 160-8789-93 Banka Intesa,

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко сопствену меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, серијски бр. _____ (уписати серијски број) као средство финансијског обезбеђења и овлашћујемо Јавно предузеће „Електроприведа Србије“ Београд, Улица Балканска бр. 13, Београд, као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од _____ динара, (и словима _____ динара), по Уговору о _____ (навести предмет уговора), бр. _____ од _____ (заведен код Корисника - Повериоца) и бр. _____ од _____ (заведен код дужника) као средство финансијског обезбеђења за добро извршења посла у вредности од 10% вредности уговора без ПДВ уколико _____ (назив дужника), као дужник не изврши уговорене обавезе у уговореном року или их изврши делимично или неквалитетно.

Издата бланко сопствена меница серијски број _____ (уписати серијски број) може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. _____ од _____ године (заведен код Корисника-Повериоца) и бр. _____ од _____ године (заведен код дужника) тј. најкасније до истека рока од 30 (тридесет) дана од уговореног рока извођења радова с тим да евентуални продужетак рока извођења радова има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок извођења радова.

Овлашћујемо Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности бланко соло менице, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова. вансудски ИНИЦИРА наплату - издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. _____ код _____ Банке, а у корист текућег рачуна Повериоца бр. 160-8789-93 Banka Intesa.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.
Место и датум издавања Овлашћења

Датум:

М.П.

Понуђач:

Потпис овлашћеног лица

Прилог:

- 1 једна потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за добро извршење посла
- фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона)
- фотокопију ОП обрасца
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

ПРИЛОГ 3

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл.лист РС 80/15) и Закона о платним услугама (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

(напомена: не доставља се у понуди)

ДУЖНИК:

(назив и седиште Понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача):

ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача):

ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача):

и з д а ј е д а н а године

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Јавно предузеће „Електроприведа Србије“ Београд, Улица Балканска бр. 13, 11000 Београд, Огранак ХЕ Ђердап, Трг краља Петра бр. 1, 19320 Кладово, Матични број 20053658, ПИБ 103920327, бр. Тек. рачуна: 160-8789-93 Banka Intesa,

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко сопствену меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, серијски бр. _____ (уписати серијски број) као средство финансијског обезбеђења и овлашћујемо Јавно предузеће „Електроприведа Србије“ Београд, Улица Балканска бр. 13, Београд, као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од _____ динара, (и словима _____ динара), _____ по _____ Уговору о _____ (навести предмет уговора), бр. _____ од _____ (заведен код Корисника - Повериоца) и бр. _____ од _____ (заведен код дужника) као средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року у вредности од 5% вредности уговора без ПДВ уколико _____ (назив дужника), као дужник не отклони недостатке у гарантном року.

Издата Бланко соло меница серијски број _____ (уписати серијски број) може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. _____ од _____ године (заведен код Корисника-Повериоца) и бр. _____ од _____ године (заведен код дужника) т.ј. најкасније до истека рока од 30 (тридесет) дана од истека гарантног рока с тим да евентуални продужетак гарантног рока има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и гарантни рок.

Овлашћујемо Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности бланко соло менице, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова. вансудски ИНИЦИРА наплату - издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. _____ код _____ Банке, а у корист текућег рачуна Повериоца бр. 160-8789-93 Banka Intesa.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.
Место и датум издавања Овлашћења

Датум:

М.П.

Понуђач:

Потпис овлашћеног лица

Прилог:

- 1 једна потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за отклањање недостатака у гарантном року
- фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона)
- фотокопију ОП обрасца
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

8. МОДЕЛ УГОВОРА

У складу са датим Моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци. Извођач дати Модел уговора потписује, оверава и доставља у понуди.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“ Београд, Улица Балканска бр. 13, Београд, (матични број 20053658, ПИБ 103920327), ОГГРАНАК ХЕ ЂЕРДАП, Трг краља Петра 1, 19320 Кладово, рачун бр. 160-8789-93 Banca Intesa, Огранак по пуномоћју бр. 12.01-47978/1-15 од 24.9.2015. године заступа финансијски директор Огранка Снежана Бондеровић, дипл. екон. (у даљем тексту: Наручилац) са једне

и

_____ из _____, Ул. _____ бр. _____ Матични број _____, ПИБ _____, Текући рачун _____ Банка _____, кога заступа _____, _____ (у даљем тексту: Извођач радова)

док су чланови групе/подизвођачи:

_____ из _____, Ул. _____ бр. _____ Матични број _____, ПИБ _____, Текући рачун _____ Банка _____, кога заступа _____.
_____ из _____, Ул. _____ бр. _____ Матични број _____, ПИБ _____, Текући рачун _____ Банка _____, кога заступа _____.

У даљем тексту за потребе овог Уговора заједно названи: Уговорне стране,
закључују

УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА НА ЧИШЋЕЊУ И АКЗ УБЕТОНИРАНИХ ЦЕВИ СИСТЕМА ЗА ХЛАЂЕЊЕ

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

На основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), (даље: Закон), Наручилац је спровео отворени поступак јавне набавке за набавку радова бр. ЈН/2000/0168/2020 (38/2020).

На основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа, и на интернет страници Наручиоца, од _____ године, Извођач је доставио понуду број: _____ од _____ године (у даљем тексту: Понуда). (уписује Извођач радова).

Наручилац је на основу Извештаја комисије о стручној оцени понуда, сачињеног у складу са чланом 105. Закона и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____ године, донете у складу са чланом 108. Закона, изабрао Извођача радова _____ за извођење радова из става првог овог члана (уписује Наручилац).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет овог Уговора је извођење радова на чишћењу и АКЗ убетонираних цеви система за хлађење, а према захтевима и условима из Конкурсне документације Наручиоца, прихваћене техничке спецификације и понуде Извођача радова број _____ од _____ године.

Наручилац уговара радове предвиђене техничком спецификацијом.

Делимично извршење уговора Извођач радова ће у складу са Понудом, уступити подизвођачу:

Подизвођача	из	АПР)	(назив	и	то:
-------------	----	------	--------	---	-----

_____ (опис радова), са процентом учешћа у понуди од _____ (бројчано исказани процента). (попуњава Извођач)

Извођач радова који је у складу са Понудом, део уговорених обавеза делимично уступио подизвођачу у потпуности је одговоран Наручиоцу за реализацију радова.

Група понуђача у заједничкој понуди, одговорни је неограничено и солидарно за извршење обавеза по основу овог Уговора.

Члан 3.

Извођач радова се обавезује да радова из члана 2. овог Уговора изведе у складу са прописима Републике Србије, нормативима, обавезним стандардима и препорукама произвођача, а у свему према одредбама овог Уговора и сопственој Понуди.

ЦЕНА

Члан 4.

Укупна уговорена цена из члана 2. овог Уговора износи: _____ РСД, без обрачунаог пореза на додату вредност.

(словима: _____)

На цену из става 1. овог члана обрачунава се припадајући порез на додату вредност у складу са прописима Републике Србије.

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да се јединичне цене из основне понуде неће мењати у случају промене цена елемената на основу којих је формирана јединична цена радова (фиксна цена), за све време важења овог Уговора.

Цена је фиксна за цео уговорени период.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 6.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Наручилац ће плаћање уговорене цене извршити по завршетку радова у целости, преносом средстава на рачун Извођача радова у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна који мора бити издат у складу са дефинисаним начином издавања рачуна.

НАЧИН ФАКТУРИСАЊА

Извођач радова издаје рачун и окончану ситуацију који посебно садрже накнаду за радове које не представљају промет из области грађевинарства односно накнаду за услуге које представљају промет из области грађевинарства, који мора бити оверен од стране надзорног органа у складу са Законом о планирању и изградњи важећим у Републици Србији. Извођач радова, у рачуну, уноси податак о класификационој делатности у складу са Правилником о утврђивању добара и услуга из области грађевинарства за сврху одређивања пореског дужника за ПДВ. Рачун треба да садржи све елементе предвиђене одредбама члана 42. Закона о ПДВ-у важећим у Републици Србији

Извођач радова се обавезује да ради благовременог плаћања Наручиоцу уз рачун достави:

- окончану ситуацију и Записник о примопредаји и коначном обрачуну изведених радова без примедби, а на основу обрачунског листа грађевинске књиге а по завршетку радова у целости.

Извођач радова је обавезан да достави Грађевинску књигу која је оверена од стране одговорног лица Извођача радова и Надзорног органа одмах после извршених радова, а најкасније уз достављени рачун.

Рачун се испоставља са Записник о примопредаји и коначном обрачуну изведених радова без примедби, а на основу обрачунског листа грађевинске књиге по завршетку радова у целости.

Рачун мора да гласи на Јавно предузеће Електропривреда Србије Београд, Трг краља Петра бр. 1, Кладово, ПИБ:103920237.

Адреса за доставу рачуна је: ЈП ЕПС Београд, Трг краља Петра бр. 1, Кладово, ПИБ:103920237.

У испостављеном рачуну, Извођач радова је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Рачуни који не одговарају наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифрарника и софтверских решења није могуће у самом рачуну навести горе наведени тачан назив, Извођач радова је обавезан да уз рачун достави прилог са упоредним прегледом назива из рачуна са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 7.

Меница за добро извршење посла – Извођач радова је обавезан да, приликом потписивања уговора, а најкасније у року од 5 дана од дана обостраног потписивања Уговора од овлашћених представника уговорних страна, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Сл.лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003 – Уставна повеља), као Сфо за добро извршење посла преда Наручиоцу:

- 1) бланко сопствену меницу за добро извршење посла која је потписана и оверена службеним печатом од стране овлашћеног лица,
- 2) Менично писмо – овлашћење којим Извођач радова овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, на износ од 10% од вредности уговора (без ПДВ-а) са роком важења минимално 30 дана дужим од рока извођења радова, с тим да евентуални продужетак рока извођења радова има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења,
- 3) фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Извођача радова код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),
- 4) фотокопију ОП обрасца за законског заступника и лица овлашћених за потпис менице / овлашћења (Оверени потписи лица овлашћених за заступање).

Меница може бити наплаћена у случају да Извођач радова не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Члан 8.

Меница за отклањање недостатака у гарантном року – Извођач радова се обавезује да приликом потписивања Записник о примопредаји и коначном обрачуну изведених радова без примедби као средство за отклањање недостатака у гарантном року, Наручиоцу преда:

- 1) бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року која је потписана и оверена службеним печатом од стране овлашћеног лица Извођача;
- 2) Менично писмо – овлашћење којим Извођач радова овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив на износ од 5% од вредности уговора (без ПДВ) са роком важења минимум 30 дана дужим од гарантног рока, с тим да евентуални продужетак гарантног рока има за последицу и продужење менице и меничног овлашћења;
- 3) фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Извођач радова код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),

4) фотокопију ОП обрасца за законског заступника и лица овлашћених за потпис менице / овлашћења (Оверени потписи лица овлашћених за заступање).

Меница може бити наплаћена у случају да Извођач радова не отклони недостатке у гарантном року.

Уколико се средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року не достави у уговореном року, Наручилац има право да наплати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

РОК ЗАВРШЕТКА РАДОВА И МЕСТО ИЗВОЂЕЊА

Члан 9.

Рок за извођење радова је 15 дана од дана увођења у посао. Наручилац се обавезује да уведе Извођача у посао у року до 120 дана од дана ступања уговора на снагу. Наручилац је у обавези да писаним путем упутити позив Извођачу најмање 10 дана пре почетка извођења радова.

Извођач је обавезан да се одазове на позив Наручиоца у року од 24 сата од дана пријема позива.

На основу писменог изјашњења Извођача радова, лице задужено за реализацију радова ће сачинити радни налог.

Сматраће се да су радови изведени у целости када представници Извођача и Наручиоца изврше коначну примопредају радова и потпишу Записник о примопредаји и коначном обрачуну изведених радова без примедби.

Место извођења радова је главни објект ХЕ “Ђердап 1”.

Сматраће се да је понуђач извео радове у целости, када понуђач и наручилац потпишу Записник о примопредаји и коначном обрачуну изведених радова без примедби.

Рок за извођење радова мирује у случају ако се појаве накнаде околности на страни Наручиоца, а које онемогућавају Извођача радова да изведе радове у уговореном року, и то:

1. измене у току радова
2. накнадни захтеви Наручиоца.

Рок за завршетак радова може се продужити на захтев Извођача радова или Наручиоца ако у уговореном року наступе следеће околности:

1. поступање трећих лица без кривице Уговорних страна
2. прекид радова изазван актом надлежног органа, за који нису одговорне Уговорне стране
3. временских неприлика које нису могле да се предвиде у тренутку потписивања Уговора, а које би битно утицале на сигурност и безбедност радова, објекта, опреме и радне снаге;
4. накнадне радове, у поступку уговарања сагласно Закону;
5. непредвиђене радове, за које Извођач радова није знао или није могао знати да се морају извести, у поступку уговарања сагласно Закону;

6. вишкове радова, уколико њихова вредност прелази 10% (десет посто) од укупно уговорене цене радова и то само у делу тих радова који прелазе наведени проценат, у поступку уговарања сагласно Закону.
7. Виша сила коју признају постојећи прописи
8. Остале објективне околности које не зависе од воље Уговорних страна.

Извођач радова је у обавези, да писаним путем благовремено обавести Наручиоца о разлозима кашњења и потребама продужетка рока, у складу са одредбама члана 115. Закона о јавним набавкама, што ће такође у писаној форми бити верификовано од стране Наручиоца.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 10.

Обавезе Наручиоца по потписивању овог Уговора су да:

1. у року од 3 (три) дана, у писаној форми обавести Извођача радова о лицу задуженом за реализацију овог Уговора.
2. у року од 3 дана достави решење за лица која ће вршити стручни надзор на извођењу радова
3. достави Извођачу радова техничку документацију по којој ће се изводити уговорени радови

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

Члан 11.

Обавезе Извођача радова по потписивању овог Уговора су да:

1. радове изведе у свему према важећим техничким прописима, стандардима и нормативима који важе за ову врсту посла, законским прописима у Републици Србији, техничким упутствима Наручиоца, правилима струке и одредбама овог Уговора,
2. у року од 3 (три) дана одреди свог представника задуженог за реализацију обавеза из Уговора и праћење и о томе обавести Наручиоца у писаној форми,
3. писаним путем обавести Наручиоца о могућим кашњењима, као и о разлозима кашњења а Обавештење о томе доставити Наручиоцу најкасније 7 (седам) дана пре истека рока из члана 9. овог Уговора. У противном, сматраће се да Извођач радова нема основа за остваривање права на продужење рока и примењиваће се одредбе члана 13. овог Уговора,
4. одреди одговорно лице за безбедност и здравље на раду
5. пре почетка извођења радова прегледа комплетну пројектну документацију и у писаној форми обавести Наручиоца о евентуалним примедбама или грешкама у пројекту и да своју писмену сагласност на пројектну документацију
6. за опрему, рад и материјал, Наручиоцу без одлагања достави потпуну атестну документацију
7. Све примедбе које се односе на обим уговорених радова као и квалитет изведених радова отклони без новчане надокнаде

Члан 12.

Извођач радова је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са битним елементима овог Уговора, која наступи након закључења овог Уговора, односно током важења овог Уговора и да је документује на прописани начин.

УГОВОРНА КАЗНА (ПЕНАЛИ)

Члан 13.

Уколико Извођач радова не изврши радове који су предмет овог Уговора у уговореном року, из члана 9. овог Уговора Наручилац има право да наплати уговорну казну, и то 0,5 % од вредности предмета уговора за сваки дан закашњења, а највише у износу од 10 % од вредности уговора без ПДВ-а.

Плаћање уговорне казне, из става 1. овог члана, доспева у року 8 (осам) дана од дана пријема од стране Извођача, рачуни Наручиоца испостављене по овом основу.

Уговорне стране су сагласне да у случају из става 1. овог члана Уговора, Наручилац изврши плаћање обавеза Извођачу радова по окончаној ситуацији/рачуну пребијањем доспелих обавеза са потраживањима по основу уговорне казне, а преостали износ уплатом на текући рачун Извођача радова у року из члана 6. овог Уговора.

У случају закашњења са извођењем радова дужег од 20 (двадесет) дана, Купац има право да једнострано раскине овај Уговор и од Продавца захтева накнаду штете и измакле добити.

ПРИЈЕМ И КОНАЧНИ ОБРАЧУН ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 14.

Извођач радова је у обавези да писмено обавести Наручиоца о завршетку радова на објекту и спремности за примопредају Уговорених изведених радова, најкасније 3 (три) дана по завршетку свих радова.

Пријем радова се врши потписивањем Записник о примопредаји и коначном обрачуну изведених радова без примедби.

Уочене недостатке Извођач је дужан да отклони у року од 10 дана од дана сачињавања Записника о рекламацији.

Члан 15.

Извођач радова је посебно обавезан:

1. да се придржава Закона о безбедности и здрављу на раду ("Сл.гласник РС", бр. 101/2005, 91/2015) и Закона о заштити од пожара ("Сл.гласник РС", бр. 111/09, 20/2015) и Правилника о општим мерама заштите од опасног дејства електричне струје, намењеног за рад на објектима у радним просторијама и на градилиштима ("Сл. гласнику СРС", бр. 21/89) ,

2. да пре почетка извођења радова Наручиоцу достави документе о оспособљености радника за безбедан и здрав рад, за послове које ће обављати код Наручиоца, лекарске извештаје за наведене раднике издате од стране медицине рада; задужења радника са личним и колективним заштитним средствима,
3. да пре почетка извођења радова, јави именованом и одговорним лицу за безбедност и здравље на раду Наручиоца, ради упознавања ангажованих лица са опасностима и штетностима и мерама заштите на пословима на којима су ангажовани.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 16.

Гарантни рок за извршене уговорне обавезе је у трајању од минимум _____ месеци од дана потписивања Записника о примопредаји и коначном обрачуна изведених радова без примедби.

Рок за отклањање недостатака у гарантном периоду је 5 дана од дана пријема рекламације.

ВИШАК РАДОВА И НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ

Члан 17.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем радова више од уговорених, који прелазе 10% вредности укупно уговорених радова, Извођач радова је дужан да застане са том врстом радова и о томе обавести стручни надзор и Наручиоца у писаној форми. Извођач радова није овлашћен да без писане сагласности Наручиоца мења обим уговорених радова и изводи вишкове радова који прелазе 10% вредности укупно уговорених радова.

Извођач радова је дужан да приступи извођењу хитних непредвиђених радова, уз сагласност стручног надзора, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су ванредним и неочекиваним догађајима (клизиште, појава воде и сл.). Извођач радова и стручни надзор су дужни да одмах по наступању ванредних и неочекиваних догађаја о томе обавесте Наручиоца.

У случају појаве непредвиђених радова Наручилац ће поступити у складу са чланом 36. став 1. тачка 5. Закона.

Члан 18.

Извођач радова је дужан да колективно осигура своје запослене у случају повреде на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом.

ВИША СИЛА

Члан 19.

Дејство више силе се сматра за случај који ослобађа од одговорности за извршавање свих или неких уговорених обавеза и за накнаду штете за делимично или потпуно неизвршење уговорених обавеза, за ону Уговорну страну код које је наступио случај више силе, или обе Уговорне стране када је код обе Уговорне стране наступио случај

више силе, а извршење обавеза које је онемогућено због дејства више силе, одлаже се за време њеног трајања.

Уговорна страна којој је извршавање уговорних обавеза онемогућено услед дејства више силе је у обавези да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 48 (словима: четрдесетосам) часова, од часа наступања случаја више силе, писаним путем обавести другу Уговорну страну о настанку више силе и њеном процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о постојању више силе.

За време трајања више силе свака Уговорна страна сноси своје трошкове и ни један трошак, или губитак једне и/или обе Уговорне стране, који је настао за време трајања више силе, или у вези дејства више силе, се не сматра штетом коју је обавезна да надокнади друга Уговорна страна, ни за време трајања више силе, ни по њеном престанку.

Уколико деловање више силе траје дуже од 30 (тридесет) календарских дана, Уговорне стране ће се договорити о даљем поступању у извршавању одредаба овог Уговора – одлагању испуњења и о томе ће закључити анекс овог Уговора, или ће се договорити о раскиду овог Уговора, с тим да у случају раскида Уговора по овом основу – ниједна од Уговорних страна не стиче право на накнаду било какве штете.

ЛИЦЕ ЗАДУЖЕНО ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ РАДОВА

Члан 20.

Наручилац ће, у складу са својом интерном процедуром, посебним решењима именовати лица одговорна за праћење извршења уговора и реализацију уговора и њихове заменике.

Лица именована решењем из претходног ставара ће обављати послове праћења извршења уговора и релаизације уговора на начин и под условима дефинисаним законима и интерним процедурама Наручиоца.

Извођач ће именовати свог представника задуженог за реализацију уговора.

Члан 21.

Наручилац може повећати обим предмета јавне набавке из уговора о јавној набавци за максимално до 5% укупне вредности уговора под условом да има обезбеђена финансијска средства:

- у случају непредвиђених околности приликом реализације Уговора, за које се није могло знати приликом планирања набавке;

- у случају да приликом реализације уговора наступе објективне околности због којих је потребно извршити додатне или непредвиђене услуге које су неопходне да би се реализовао предмет набавке;

Наручилац може да дозволи промену битних елемената уговора и то из објективних разлога као што су: виша сила, измена важећих законских прописа, мере државних органа и измењене околности на тржишту настале услед више силе.

Уговорне стране су сагласне да се евентуалне измене и допуне овог уговора изврше у писаној форми – закључивањем анекса уз овај Уговор.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 22.

Уговор се може раскинути и на основу писаног споразума сагласношћу воља Уговорних страна.

Наручилац има право на једностранни раскид Уговора у следећим случајевима:

- уколико Извођач радова касни са извођењем радова дуже од 25 календарских дана, као и ако Извођач радова не изводи радове у складу са техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине реализацију а без сагласности Наручиоца;
- уколико изведени радови не одговарају прописима Републике Србије или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача радова, а Извођач радова није поступио по примедбама стручног надзора.
- У случају да Извођач не достави средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла на начин и у роковима предвиђеним чл. 8 овог уговора;

У случају раскида уговора, Извођач радова је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања.

Трошкове једностраног раскида овог Уговора сноси Уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

Износ штете која настане раскидом Уговора утврђује Комисија састављена од представника Наручиоца и Извођача радова у свему у складу са одредбама ЗОО о раскиду уговора и правила о накнади штете.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 23.

Уговорне стране су сагласне да ће сваки спор који настане у вези са овим Уговором, настојати да реше мирним путем, у духу добре пословне сарадње.

У случају да настали спор не може да се реши мирним путем спор ће решити надлежан суд.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24.

Све евентуалне измене и допуне уговора, морају бити сачињене у писаној форми и потписане од стране овлашћених представника Уговорних страна.

Наручилац може повећати обим предмета Уговора из члана 1 за максимално до 5% укупне вредности Уговора под условом да има обезбеђена финансијска средства, у случају непредвиђених околности приликом реализације Уговора.

Члан 25

Неважење било које одредбе овог уговора неће имати утицаја на важење осталих одредби уговора, уколико битно не утиче на реализацију овог уговора.

Члан 26.

Овај Уговор се сматра закљученим, када га потпишу овлашћени представници Уговорних страна кад и ступа на снагу када Извођач радова достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Члан 27.

Саставни део овог Уговора чине Прилози:

1. Конкурсна документација (Шифра портала_____)
2. Понуда Извођача радова, број _____ од _____. године,
3. Техничка спецификација са структуром цене
4. Прилог о безбедности и здрављу на раду
5. Споразум о сарадњи у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених
6. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла
7. Записник о примопредаји и коначном обрачуну изведених радова без примедби.

Члан 29.

За све што није регулисано овим Уговором примењују се одредбе ЗОО и других прописа Републике Србије.

Члан 30.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свакој Уговорној страни припадају по 3 (три) идентична примерка.

НАРУЧИЛАЦ
ЈП ЕПС Београд
Огранак ХЕ Ђердап
Финансијски директор Огранка

Снежана Бондеровић, дипл. екон.

ИЗВОЂАЧ РАДОВА

Прилог о безбедности и здрављу на раду

1. ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ БЕОГРАД, Улица Балканска бр. 13, Београд, матични број 20053658, ПИБ 103920327, Текући рачун 160-8789-93 Банка Intesa ад Београд, ОГРАНАК ХЕ ЂЕРДАП, Трг краља Петра бр. 1, 19320 Кладово, Огранак по пуномоћју бр. 47978/1-15 од 24.9.2015. године, заступа финансијски директор Огранка Снежана Бондеровић, дипл. екон (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. _____ из _____, Ул. _____ бр. _____ Матични број _____, ПИБ _____, Текући рачун _____ Банка _____, кога заступа _____, _____ (у даљем тексту: Извођач радова)

док су чланови групе/подизвођачи:

_____ из _____, Ул. _____ бр. _____ Матични број _____, ПИБ _____, Текући рачун _____ Банка _____, кога заступа _____.
_____ из _____, Ул. _____ бр. _____ Матични број _____, ПИБ _____, Текући рачун _____ Банка _____, кога заступа _____.

(у даљем тексту заједно: Уговорне стране)

Наручилац и Извођач радова сагласно констатују да су посебно посвећени реализацији циљева безбедности и здравља на раду својих запослених и других лица који учествују у реализацији Уговора, као и свих других лица на чије здравље и безбедност могу да утичу послови који су предмет Уговора, а у свему у складу са релевантним прописима Републике Србије.

Наручилац посебно истиче и указује:

1. Да је Пословна политика Наручиоца спровођење и унапређење безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Наручиоца, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона о безбедности и здравља на раду и других законских прописа и посебних Наручиоца, који регулишу ову материју.
2. Да Наручилац захтева од Извођача радова да се приликом извођења радова које су предмет овог Уговора, доследно придржава Пословне политике Наручиоца у вези са спровођењем и унапређењем безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Наручиоца, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона о безбедности и здравља на раду и других законских прописа и посебних аката Наручиоца, која регулишу ову материју, а све у циљу отклањања или смањења на најмањи могући ниво ризика од настанка повреда на раду или професионалних болести.
3. Да Извођач радова прихвата захтеве Наручиоца из тачке 2. овог става.

Предмет

Тачка 1.

Предмет овог Прилога је дефинисање права Наручиоца и права и обавеза Извођача радова, као и његових запослених и других лица која ангажује приликом извођења радова које су предмет Уговора, а у вези безбедности и здравља на раду (у даљем тексту:БЗР)

Тачка 2.

Извођач радова, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да у току припрема за извођење радова који су предмет Уговора,у току трајања истих, као и приликом отклањања недостатака у гарантном року, поступају у свему у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду и осталим важећим прописима у Републици Србији из области БЗР И интерним актима Наручиоца.

Тачка 3.

Извођач радова је дужан да обезбеди рад на радним местима на којима су спроведене мере за безбедан и здрав рад, односно да обезбеди да радни процес, радна околина, средства за рад и средства и опрема за личну заштиту на раду буду прилагођени и обезбеђени тако да не угрожавају безбедност и здравље запослених и свих других лица која ангажује за извођење радова који су предмет Уговора, суседних објеката, пролазника или учесника у саобраћају.

Тачка 4.

Извођач радова је дужан да обавести запослене и друга лица која ангажује приликом извођења радова које су предмет Уговора о обавезама из овог Прилога.

Тачка 5.

Извођач радова, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да се у току припрема за извођење радова које су предмет Уговора, у току трајања истих, као и приликом отклањања недостатака у гарантном року, придржавају свих правила, интерних стандарда, процедура, упутстава и инструкција о БЗР које важе код

Наручиоца, а посебно су дужни да се придржавају следећих правила:

1. забрањено је избегавање примене и /или ометање спровођење БЗР;
2. обавезно је поштовање правила коришћења средстава и опреме за личну заштиту на раду;
3. процедуре Наручиоца за спровођење система контроле приступа и дозвола за рад увек морају да буду испоштоване,
4. процедуре за изолацију и закључавање извора енергије и радних флуида увек морају да буду испоштоване;
5. најстроже је забрањен улазак, боравак или рад, на територији и у просторијама Наручиоца, под утицајем алкохола или других психоактивних супстанци;
6. забрањено је уношење оружја унутар локација Наручиоца, као и неовлашћено фотографисање;
7. обавезно је придржавање правила и сигнализације безбедности у саобраћају.

Тачка 6.

Извођач радова је искључиво одговоран за безбедност и здравље својих запослених и свих других лица која ангажује приликом извођења радова које су предмет Уговора .

У случају непоштовања правила БЗР, Наручилац неће сносити никакву одговорност нити исплатити накнаде/трошкове Извођачу радова по питању повреда на раду, односно оштећења средстава за рад.

Тачка 7.

Извођач радова је дужан да о свом трошку обезбеди квалификовану радну снагу за коју има доказ о спроведеним обавезним лекарским прегледима и завршеним обукама у складу са важећим прописима који регулишу БЗР у Републици Србији и која ће бити опремљена одговарајућим средствима и опремом за личну заштиту на раду за извођење радова који су предмет Уговора , а све у складу са законским прописима из области БЗР, односно интерним документима Наручиоца.

Тачка 8.

Извођач радова је дужан да о свом трошку обезбеди све потребне прегледе и испитивања, односно стручне налазе, извештаје, атесте и дозволе за средства за рад која ће бити коришћена за извођење радова који су предмет Уговора, у складу са законским прописима из области БЗР, као и о свим другим прописима и важећим стандардима у Републици Србији односно интерним актима Наручиоца.

Уколико Наручилац утврди да средства за рад немају потребне стручне налазе и/или извештаје и/или атесте и/или дозволе о извршеним прегледима и испитивањима, уношење истих на локацију Наручиоца неће бити дозвољено.

Тачка 9.

Извођач радова је дужан да Наручиоцу најкасније три дана пре датума почетка радова достави:

1. списак лица са њиховим својеручно потписаним изјавама из којих ће се видети да их је упознао са обавезама у складу са тачком 4. овог Прилога,
2. списак средстава за рад која ће бити ангажована за извођење радова и
3. податке о лицу за безбедност и здравље на раду
4. Уз списак лица из става 1. ове тачке, Извођач радова је дужан да достави доказе о:
5. извршеном оспособљавању запослених за безбедан и здрав рад,
6. извршеним лекарским прегледима запослених,
7. извршеним прегледима и испитивањима опреме за рад и
8. коришћењу средстава и опреме за личну заштиту на раду.

Тачка 10.

Наручилац има право да врши контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад приликом извођења радова које су предмет Уговора .

Извођач радова је дужан да лицу одређеном, у складу са прописима, од стране Наручиоца омогући спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

Наручилац има право да у случајевима непосредне опасности по живот и здравље запослених и/или других лица која је наступила услед извршења Уговора, наложи

заустављање даљег извођења радова док се не отклоне уочени недостаци и о томе одмах обавести Извођача радова и надлежну инспекцијску службу.
Извођач радова се обавезује да поступи по налогу Наручиоца из става 3.ове тачке.

Тачка 11.

Уговорне стране су дужне да, у случају да у току реализације Уговора деле радни простор, сарађују у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених. Уговорне стране су дужне да, у случају из става 1. ове тачке, узимајући у обзир природу послова које обављају, координирају активности у вези са применом мера за отклањање ризика од повређивања, односно оштећења здравља запослених, као и да обавештавају један другог и своје запослене и/или представнике запослених о тим ризицима и мерама за њихово отклањање.

Начин остваривања сарадње из ст. 1. и 2. ове тачке утврђује се писменим споразумом. Споразумом из става 3. ове тачке, из реда запослених код Наручиоца одређује се лице за координацију спровођења заједничких мера којима се обезбеђује безбедност и здравље свих запослених.

Тачка 12.

Извођач радова је дужан да благовремено извештава Наручиоца о свим догађајима из области БЗР који су настали приликом извођења радова који су предмет Уговора, а нарочито о свим инцидентима и акцидентима.

Извођач радова је дужан да Наручиоцу достави копију Извештаја о повреди на раду који је издао за сваког свог запосленог који се повредио приликом извођења радова који су предмет Уговора и то у року од 24 часа од сачињавања Извештаја о повреди на раду.

Тачка 13.

Овај Прилог је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих по три примерка задржавају Наручилац и Извођач радова.

ЈП ЕПС Београд
Огранак ХЕ Ђердап
Финансијски директор Огранка

Снежана Бондеровић, дипл. екон.

Извођач радова

На основу члана 19. Закона о безбедности и здрављу на раду, члана ____ Уговора о ____ (број: ____, од: ____) и тачке 11. Прилога о безбедности и здрављу на раду наведеног Уговора, послодавци:

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ БЕОГРАД, Улица Балканска бр. 13, Београд, матични број 20053658, ПИБ 103920327, Текући рачун 160-8789-93 Банка Intesa ад Београд, ОГРНАК ХЕ ЂЕРДАП, Трг краља Петра бр. 1, 19320 Кладово, Огранак по пуномоћју бр. 47978/1-15 од 24.9.2015. године, заступа финансијски директор Огранка Снежана Бондеровић, дипл. екон. (у даљем тексту: Наручилац)

И

2. _____ (назив) из _____ (седиште), ул. _____ (назив улице), бр. _____, матични број: _____, ПИБ: _____, текући рачун _____ (број текућег рачуна), Банка _____ (назив банке), кога заступа _____ (својство), _____ (име и презиме), _____ (функција) (у даљем тексту: Извођач радова)

За потребе овог Споразума о сарадњи у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених заједно названи: Стране у споразуму

закључују следећи

Споразум

о сарадњи у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених

Члан 1.

Предмет овог Споразума о сарадњи у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених (даље: Споразум), је дефинисање начина сарадње у примени прописаних мера за безбедност и здравље на раду запослених (даље: мере БЗР), код Страна у споразуму, који приликом реализације наведеног уговора деле радни простор.

Стране у споразуму деле радни простор, у смислу прописа о безбедности и здрављу на раду и овог Споразума, у ситуацијама када обављање послова код Извођача радова може да изазове опасности и штетности за запослене код Корисника услуге и обрнуто.

Члан 2.

У случају када деле радни простор, Стране у споразуму су дужне да:

1. сарађују у примени прописаних мера за безбедност и здравље на раду запослених,
2. координирају активности у вези са применом мера за отклањање ризика од настанка повреда на раду или оштећења здравља запослених, и
3. обавештавају једна другу и своје запослене о тим ризицима и мерама за њихово отклањање.

Члан 3.

Стране у споразуму, сарадњу и координацију активности у вези са применом заједничких мера којима се обезбеђује безбедност и здравље свих запослених, остварују реализацијом следећих активности:

- одржавање састанка пре почетка рада,
- одржавање периодичних састанака,
- израда Плана заједничких мера,
- међусобно обавештавање, информисање и извештавање,
- стална контрола примене заједничких мера.

Пре отпочињања пружања услуге, Стране у споразуму организују прелиминарни састанак ради:

- информисања и упознавања са врстом, обимом, начином и динамиком пружања услуге,
- препознавања и утврђивања опасности и штетности које захтевају координацију у примени мера за безбедан и здрав рад,
- израде Плана заједничких мера.

Периодични састанци Страна у споразуму одржавају се ради међусобног информисања о току реализације уговора и израда измена и допуна Плана заједничких мера. Динамика одржавања периодичних састанака зависи од обима и сложености извођења радова, а по потреби се могу одржавати и на дневном нивоу.

Приликом израде Плана заједничких мера потребно је на основу детаљне анализе начина обављања планираних радова, препознати и утврдити све опасности и штетности, као и мере које је потребно предузети да би се ризик од настанка повреде на раду или оштећења здравља запослених отклонио или свео на најмању могућу меру.

План заједничких мера налази се у прилогу овог Споразума и представља његов саставни део.

Међусобно обавештавање Страна у споразуму, информисање и извештавање се по правилу врши у писменој форми (дописи, електронска пошта, SMS и др.).

Члан 4.

Стране у споразуму, са циљем остваривања координације активности у вези са применом заједничких мера којима се обезбеђује безбедност и здравље свих запослених, дужне су да одреде најмање једно лице које ће учествовати у овом процесу.

Као лице за координацију одређује се: _____.

Представник Наручиоца: _____,

Представник Извођача радова: _____.

Члан 5.

Лице за координацију из члана 4. овог Споразума, има право и обавезу да:

- организује прелиминарне и периодичне састанке Страна у споразуму,
- организује сарадњу и међусобно обавештавање Страна у споразуму,
- врши координацију активности у погледу спровођења заједничких мера за безбедност и здравље на раду
- у сарадњи са именованим представницима Страна у споразуму, израђује План заједничких мера,
- обезбеђује да Стране у споразуму буду упознате са Планом заједничких мера, односно са његовим изменама или допунама,

- -спроводи сталну контролу примене заједничких мера,
- обавештава Наручиоца о свим случајевима када друга Страна у споразуму не примењују мере за безбедан и здрав рад, а нарочито у делу који се односи на примену заједничких мера.

Тачка 6.

Овај Споразум је сачињен у 6 примерака, од којих за сваку Страну у споразуму по 3 примерка.

ЈП ЕПС Београд
Огранак ХЕ Ђердап
Финансијски директор Огранка

Снежана Бондеровић, дипл. екон.

Извођач радова

План заједничких мера

Р.бр.	Активност – Локација	Извођач	Датум и време почетка	Датум и време завршетка	Опасности и штетности	Заједничке превентивне мере	Задужен за обезбеђива ње примене заједничких превентивни х мера	Датум	Овера (лице за координацију, представник Наручиоца и представник Извршиоца)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
1.									
2.									
3.									